

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 13.03.2025г.
Рег. № 20 от 07.04.2025

Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 07.04.2025г. № 140

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова» (далее – Школа) разработано на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 08.11.2021) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими права, обязанности и ответственность Школы и её сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.1. Комиссия образовывается в целях:

- 1.1.1 выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- 1.1.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- 1.1.3. недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.1.4. создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- 1.1.5. повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 1.1.6. предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- 1.1.7. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- 1.1.8. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- 1.1.9. привлечение общественности и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции , а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы. В состав Комиссии включаются:

- заместители директора, руководители структурных подразделений;
- представители от педагогического состава;
- представители учебно – вспомогательного персонала.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1 разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

3.1.2. рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

3.1.3. формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

3.1.4. обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

3.1.5. готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

3.1.6. рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

3.1.7. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет

комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.