

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»

1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее по тексту – План) в МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее по тексту – школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

2. План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3. План определяет основные цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

4. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1. Организационные мероприятия по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т..)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Постоянно, по мере поступления обращений	Директор
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Понедельник, пятница	Директор
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Постоянно, по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Организация дополнительного профессионального образования работников по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений	В течение года	Директор
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Организация антикоррупционного просвещения среди обучающихся. Формирование у них негативного отношения к коррупционным проявлениям	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, гл.бухгалтер
4.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Гл.бухгалтер
4.4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Постоянно	Директор
4.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4.6	Контроль за использованием оборудования школы	Постоянно	Директор

4.7	Проведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	В декабре каждого года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	При приеме на работу	Секретарь
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Делопроизводитель, секретарь комиссии
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор
6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Постоянно	Директор