

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 13 от 17.12.2015г.

Утверждено приказом директора МБОУ  
«Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»  
от 23.12.2015г. № 427



**Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, а также реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации-работодателя МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 7, 8 пункта 3 статьи 47 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Уставом МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее – Образовательная организация)

1.2. Настоящее положение вводится с целью регламентации доступа педагогических работников Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, бесплатного получения образовательных, методических и научных услуг, оказываемых Образовательной организацией.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам и услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, исследовательской и научной деятельности.

1.4. Понятия, используемые в данном порядке:

- базы данных – представление в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, нормативных актов и т.п.), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК;
- информационные ресурсы – отдельные документы и массивы документов в информационных системах;
- информационно-телекоммуникационные сети – организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
- методические материалы – нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями;
- материально-технические средства – это средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.

**2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **2. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам (далее - МТС) обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий. Вне времени, определенного расписанием занятий, доступ к данным помещениям осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данные помещения.

2.2. Использование педагогическими работниками МТС учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала осуществляется без ограничения во время проведения занятий, определенных расписанием. Педагогические работники несут ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.3. Использование переносных МТС (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за 3 дня до дня использования МТС на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. В заявке фиксируется дата выдачи и дата возврата МТС.

2.4. Педагогические работники, которые получили переносные МТС, во время их использования несут ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов на своей бумаге плотностью не менее 80г/кв.м педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное оборудование. Иные материалы (материалы личного назначения) копировать не допускается.

2.6. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти, жесткие диски, CD диски и т.п.) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **5. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

5.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

5.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам в объединениях, ресурсных центрах, предусматривающих возможность обучения взрослых.

5.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Образовательной организации.

5.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими и научными услугами**

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование в своей деятельности методических разработок, имеющих в Образовательной организации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, проводимых федеральными государственными организациями, Министерством образования и науки РФ и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования приборов, оборудования и средств вычислительной техники, как лично, так и с обучающимися Образовательной организации;
- помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях.

6.3. Педагогические работники школы имеют право на участие и публикацию методических, научных и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров, фестивалей), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен

7.2. При изменении законодательства в данное Положение вносятся изменения приказом директора Образовательной организации.