



## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	8
3. Организация образовательного процесса.....	9
4. Органы управления.....	11
5. Участники образовательных отношений.....	17
6. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	22
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	24
8. Реорганизация и ликвидация образовательной деятельности и изменение ее типа.....	28

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова» (далее именуется – Образовательная организация) зарегистрирована Постановлением Главы Администрации Парабельского района Томской области от 19.09.1994 года № 185. Постановлением Главы Администрации Парабельского района Томской области от 11.08.2000 года № 257 Учреждению присвоено имя Николая Андреевича Образцова.

Образовательная организация является правопреемником Парабельской основной общеобразовательной школы № 2, которая реорганизована в форме присоединения к МБОУ «Парабельская СШ им. Н. А. Образцова» в соответствии с Постановлением Главы Администрации Парабельского района Томской области от 01.09.2004 года № 343.

Образовательная организация является правопреемником МКОУ «Толмачевская НШ», которая реорганизована путем присоединения к МБОУ «Парабельская СШ им. Н. А. Образцова» в соответствии с Постановлением Главы Администрации Парабельского района Томской области от 14.05.2020 года № 221а

**1.2. Полное наименование Образовательной организации:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова».

**Сокращенное наименование:** МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова».

**1.3. Организационно-правовая форма:** учреждение.

**Тип учреждения:** Постановлением Администрации Парабельского района Томской области от 27.10.2011 № 712а установлен тип учреждения – «бюджетное».

**1.4. Тип Образовательной организации:** общеобразовательная организация (школа).

**1.5. Местонахождение Образовательной организации:**

– юридический адрес: 636600, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Советская, д.36;

– фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

636600, Томская область, Парабельский район, село Парабель, ул. Советская, д.36.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова» является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Парабельский район» (далее – МО «Парабельский район»).

На основании Постановления Администрации Парабельского района Томской области от 22.11.2011 № 787а «О распределении полномочий учредителя муниципальных бюджетных, казённых, и автономных учреждений Парабельского района» функции и

полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляют:

- Муниципальное казенное учреждение Администрация Парабельского района Томской области;
- Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ);
- Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Парабельского района Томской области (далее – Отдел образования).

**1.9. К компетенции Учредителя относятся:**

1.9.1 утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

1.9.2 выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

1.9.3 назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

1.9.4 определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним имущества;

1.9.5 согласование Программы развития Образовательной организации;

1.9.6 закрепление за Образовательной организацией территории МО «Парабельский район» для зачисления в Образовательную организацию детей, проживающих на данной территории;

1.9.7 осуществление учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.9.8 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.9.9 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.9.10 осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.11 обеспечение содержания здания и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территории;

1.9.12 осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закреплённым за Образовательной организацией, принимаются по согласованию с КУМИ. Компетенции Учредителя, связанные с имуществом и финансово-хозяйственной деятельностью указаны в разделе 6 настоящего Устава.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными актами МО «Парабельский район» и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании печатью.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными актами МО «Парабельский район» и настоящим Уставом.

**1.13. К компетенции Образовательной организации относятся:**

1.13.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.13.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.13.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.13.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области;

1.13.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.13.6 разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

1.13.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;

1.13.8 прием обучающихся в Образовательную организацию;

1.13.9 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.13.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.13.11 поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

1.13.12 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.13.13 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.13.14 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.13.15 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

1.13.16 проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

1.13.17 создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

1.13.18 приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

1.13.19 вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Томской области. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (при его наличии);

1.13.20 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Томской области, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

1.13.21 содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

1.13.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.13.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

1.13.24 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными актами МО «Парабельский район» и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.15.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.15.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

1.15.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

1.16. **Образовательная организация несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с федеральными требованиями законодательства.

1.18. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

1.19. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Образовательная организация может иметь структурные подразделения без образования юридического лица, которые действуют на основании Устава Образовательной организации и Положений. Руководитель Образовательной организации утверждает Положения о структурных подразделениях. Педагогический совет согласовывает Положения о структурных подразделениях, которые осуществляют образовательную деятельность.

1.21. Организация питания осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в специально отведенном помещении.

1.22. Образовательная организация осуществляет охрану здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским работником, закрепленным учреждением здравоохранения на основании договора. Медицинский работник наряду с руководством и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников и контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. **Предметом деятельности** Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. **Основными целями** Образовательной организации являются:

– оказание услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами путем реализации соответствующих образовательных программ, указанных в п. 2.3.;

– формирование общей культуры личности обучающихся, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;

– охраны и укрепления здоровья, отдыха и каникулярной занятости, организация питания обучающихся;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. **Основными видами деятельности** Образовательной организации являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул, в том числе через создание пришкольного лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха;
- организация летней занятости обучающихся;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья: образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах;
- общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образование в форме семейного образования и самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- организация деятельности столовой для питания обучающихся;
- проведение мероприятий для организации досуговой деятельности обучающихся культурно-массового и физкультурно-спортивного направлений;
- обеспечение участия обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;
- реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;
- организация работ на пришкольном участке с целью выращивания овощей для школьной столовой;
- содержание имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после их получения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском языке.

3.2. Образовательная организация вправе в пределах своих возможностей осуществлять обучение родному языку из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием в образовательном процессе инновационных образовательных программ и технологий, включая обучение по индивидуальному плану, сетевую форму реализации образовательных программ, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования (вне Образовательной организации) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно и закрепляются локальным актом.

3.7. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.8. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы);
- среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года (10-11 классы);
- дополнительные образовательные программы в соответствии с направленностями и нормативными сроками освоения, указанными в приложении к лицензии.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.9. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.10. При разработке основной общеобразовательной программы Образовательная организация предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.11. Образовательная организация вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п. 3.10. федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.12. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Образовательной организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### **4. Органы управления**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), к компетенции которого относится текущее руководство образовательной, административной, финансово-

экономической и иной деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

4.2.1. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

**4.2.2. Директор осуществляет следующие полномочия:**

- открывает лицевые счета;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность, а также другую необходимую информацию о деятельности Образовательной организации;
- заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачисляет на обучение в Образовательную организацию, осуществляет перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической и иной деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организацией;
- планирование и организация работы Образовательной организации, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса.

**4.2.3. Директор вправе:**

- использовать имущество и средства Образовательной организации, заключать договоры, выдавать доверенности;
- определять структуру Образовательной организации, утверждать положения о структурных подразделениях Образовательной организации;
- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации;
- устанавливать штатное расписание, осуществлять подбор, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации;

- распределять (перераспределять) должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- определять структуру органов управления деятельностью Образовательной организации;
- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

#### **4.2.4. Директор обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации, включая учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии);
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- принимать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

4.2.5. **Директор несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

- нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.2.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.8. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

4.3. В Образовательной организации формируются и действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

4.4. **Общее собрание работников Образовательной организации** (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание формируется из числа работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

4.4.1. **К компетенции общего собрания относится:**

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательной организации;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- решение вопроса о заключении с администрацией Образовательной организации коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- внесение предложений директору по изменению Устава, принятию локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Образовательной организации, в т. ч. регулирующих вопросы трудовой дисциплины, стимулирования работников Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Образовательной организации общественных организаций;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации.

4.4.2. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

4.4.3. Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.4. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Собирается по инициативе руководителя Образовательной организации, по инициативе представительного органа работников либо по инициативе большинства (не менее половины) членов общего собрания.

4.4.5. Лица, указанные в п. 4.4.4., представляют директору Образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор обязан созвать общее собрание в течение 10 (десяти) дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания;
- ранее не был рассмотрен общим собранием, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

4.4.7. Для проведения заседания общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования).

Секретарь ведет протокол по фиксации решений заседания общего собрания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.8 настоящего Устава. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

4.4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании его участников, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

4.4.9. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.5. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, которые работают в Образовательной организации по основному месту работы на основании трудового договора.

4.5.1. **К компетенции Педагогического совета** Образовательной организации относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- внесение предложений директору по изменению Устава, принятию локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующих методическую деятельность и организацию учебно-воспитательного процесса, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- внесение предложений и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и профессионального мастерства;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении и внеурочной деятельности грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении» I или II степени;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Образовательной организации, как меры дисциплинарного воздействия (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- согласование разработанных образовательных программ;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса.

4.5.2. Педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.5.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета.

4.5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Также может собираться по инициативе директора или других педагогических работников по мере необходимости. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее двух третей педагогических работников.

4.5.5. Председателем Педагогического совета является директор школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины списочного состава членов совета.

4.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

4.5.7. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

4.5.8. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

4.5.9. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия

Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.6. В Образовательной организации могут создаваться: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не относящиеся к органам управления Образовательной организации:

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. **Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:** педагогические работники, работники занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных должностей, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Права ребенка гарантируются в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

Для работников работодателем является Образовательная организация. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.2. **К обучающимся Образовательной организации относятся:**

- лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- Экстерны - лица, зачисленные в Образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

5.3. **Обучающиеся имеют право:**

- на получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий;
- на участие в управлении Образовательной организацией.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Другие права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. **Родители (законные представители) имеют право:** родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации закреплены в статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. **Педагогические работники Образовательной организации:**

5.8.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.8.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

–имеющие статус иностранного агента, так как иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях (согласно п. 9 ст. 11 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

5.8.3. Педагогические работники Образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.8.4. Педагогические работники Образовательной организации имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования Парабельский район.

5.8.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Работникам Образовательной организации запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

5.10. Работники Образовательной организации, в том числе, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации (приказы, распоряжения руководителя; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

5.11. Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.12. Работники Образовательной организации подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

5.13. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Образовательной организации норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы.

5.16. Работники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов и внесения изменений в Устав**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии), а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Образовательная организация принимает следующие виды локальных

нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, планы, договоры регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. После утверждения локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации.

6.9. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6.10. Разработка новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему организуются директором Образовательной организации. Директор Образовательной организации вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава с учетом мнения коллегиальных органов управления. Подготовленные проекты документов направляются на экспертизу в Отдел образования Администрации Парабельского района.

6.11. Решение об изменении Устава Образовательной организации принимается Учредителем.

6.12. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Отдела образования и подлежат государственной регистрации.

6.13. Государственная регистрация новой редакции Устава, изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

– имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

– имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход

деятельности;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Парабельского района и закрепляется КУМИ за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с КУМИ.

Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.9. Совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 и статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями № 393-ФЗ от 07.10.2022, № 83-ФЗ от 08.05.2010) предварительно согласовывается с Учредителем.

7.10. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

7.11. Учредитель согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке.

7.12. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Образовательная организация согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке с Учредителем.

7.14. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.15. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления, находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств приобретено.

7.18. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Собственник имущества Образовательной организации не несет

ответственности по иным обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.19. Доходы Образовательной организации, полученные ею от использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.20. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Образовательная организация самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Образовательной организации.

7.21. По согласованию с Учредителем Образовательная организация распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передачу в аренду.

7.22. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ею средства от любой приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

7.23. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.24. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7.25. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.26. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Томской области. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

– субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета МО «Парабельский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета МО «Парабельский район» на иные цели;
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- иные источники, от приносящей доходы деятельности, не запрещенные федеральными законами.

7.27. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.28. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета МО «Парабельский район».

7.29. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.30. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации в соответствии с локальными актами.

7.31. Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг не является предпринимательской.

7.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательная организация вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

7.33. Образовательная организация обязана довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

7.34. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с уставными целями. Образовательная организация вправе использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, для осуществления этой деятельности.

7.35. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной данным Уставом.

7.36. Для осуществления операций с поступающими средствами Образовательная организация открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа**

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Образовательной организации ее работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие Образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

8.7. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив; документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Образовательной организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляется с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной

организацией.