

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 9 от 30.08.2017г.  
Рег. № 13 от 02.09.2017

Утверждено приказом директора МБОУ  
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»  
от 01.09.2017г. № 206

## **Положение об официальном сайте**

### **МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»**

*(с изменениями и дополнениями, приказ № 106 от 10.04.2019,  
протокол ПС № 11 от 10.12.2020, приказ № 280 от 24.12.2020,  
протокол ПС № 14 от 14.10.2021, приказ № 255/1 от 15.10.2021  
приказ № 75 от 02.03.2022, приказ № 138 от 05.05.2022, приказ № 82 от 21.03.2023)*

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 года № 629 « О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства российской Федерации»;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в сети «Интернет» образовательной организации.

1.3. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.8. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем изменения и дополнения в действующее, либо отмены старого и утверждение нового варианта директором школы.

## **2. Информационный ресурс официального сайта школы**

2.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации является открытым и общедоступным.

2.3. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. В текстовой информации официального сайта образовательной организации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы.

## **3. Информационная структура официального сайта образовательной организации**

3.1. Информационная структура официального сайта образовательной организации состоит из следующих страниц:

3.1.1. «**Главная**» - размещена актуальная информация о деятельности образовательной организации (о мероприятиях, о принятых нормативных актах).

3.1.2. «**Сведения об образовательной организации**» содержит следующие подразделы:

### **Подраздел «Основные сведения»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (при их наличии);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений (при наличии структурных подразделений) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

#### **Подраздел «Документы»**

Главная страница подраздела содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **Подраздел «Образование»**

Подраздел содержит информацию

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- уровня общего образования;
- наименования образовательной программы;
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора школы или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» раздела «Образование» настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **Подраздел «Образовательные стандарты и требования»**

Подраздел содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением их копий в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

#### **Подраздел «Руководство. Педагогический состав»**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
- должность руководителя, его заместителей,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника,
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной,
- квалификации,
- занимаемую должность (должности),
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),
- профессиональной переподготовке (при наличии),
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

#### **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов;
- объектов для проведения практических занятий;
- библиотек(и);
- объектов спорта;
- средств обучения и воспитания;
- условий питания обучающихся;
- условий охраны здоровья обучающихся;
- доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии);
  - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).

Данная информация указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

При размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования указывают в том числе:

- меню ежедневного горячего питания,
- информацию о наличии диетического меню,
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания,
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье,
- формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

#### **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

Подраздел создается при предоставлении стипендий и иных мерах социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программе, по которой состоялся выпуск.

#### **Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, а также копии документов в виде электронного документа:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей):
  - за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
  - за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате,
  - за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

#### **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации

#### **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

#### **Подраздел «Организация питания в общеобразовательной организации»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о документах, регламентирующих организацию питания в школе;
- о родительском контроле (приказ, положение);
- о результатах проверок (протоколы и чек-листы);
- о графике питания;
- о ежедневном меню;
- об ответственных лицах за питание;
- об обратной связи по вопросам питания.

#### **Подраздел «Доступная среда»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

#### **Подраздел "Международное сотрудничество".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

3.1.3. «FOOD» - страница содержит информацию о ежедневном меню.

3.1.4. «Безопасность» содержит следующие подразделы: безопасность дорожного движения, информационная безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, раздел о действиях при

террористической опасности - содержит информацию об обеспечении комплексной безопасности в образовательной организации.

3.1.5. **«Воспитание»** содержит следующие подразделы: дополнительное образование, достижения, наставничество обучающихся, программа воспитания, профориентация, служба школьной медиации, школьный спортивный клуб «Олимп» - содержит информацию, касающуюся организации воспитательной деятельности (планы, анализы, программы).

3.1.6. **«Родителям и обучающимся»** - страница содержит основные сведения, рекомендованные для ознакомления обучающимися (расписания, объявления, ЕГЭ и ГИА), основные сведения о нормативных документах, рекомендованных родителям (законным представителям) обучающихся для ознакомления, предоставление и размещение государственных и муниципальных услуг.

3.1.7. **«Школа начинающего педагога»** - страница содержит информацию о деятельности педагогического объединения с целью организации и создания условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3.1.8. **«Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»** - страница содержит информацию о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центра этнокультурного образования и Центра медиаобразования.

3.1.9. **«Всероссийская олимпиада школьников»** - страница содержит информацию о нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение всех этапов Всероссийской олимпиады школьников (документы, результаты и т.п.)

3.1.10. **«Полезные ссылки»** - страница содержит основные ссылки на электронные ресурсы организаций, сайтов и пр.

Главная страница содержит информацию о ссылках в социальных сетях ВК и ОК, Телеграм канале и пр..

3.1.11. **«Карта сайта»** - размещена вся информация, систематизированная по категориям в алфавитном порядке, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

3.2. На официальном сайте образовательной организации допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Допускается размещение документов в графическом формате.

3.4. При размещении информации в разделах официального сайта образовательной организации обеспечивается возможность их сохранения на технических средствах пользователей, поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер файла не больше 15 мб.; сканирование документа - с разрешением не менее 100 dpi; отсканированный текст должен быть читаемым.

3.6. Электронные документы, подписанные электронной печатью должны соответствовать ст.6 ФЗ от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Структура официального сайта образовательной организации может совершенствоваться, редактироваться в соответствии с направлениями развития образовательной организации, запросами пользователей сайта, а так же по мере накопления информации.

#### **4. Организация информационного сопровождения сайта**

4.1. Координацию работ по информационному наполнению официального сайта образовательной организации обеспечивают заместители директора школы по УВР (МР) и ВР.

4.2. Для организации и обеспечения информационного сопровождения официального сайта образовательной организации приказом директора школы назначается администратор сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов;

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- осуществляет создание Web-страниц;

- осуществляет сбор, редактирование и своевременное размещение информации на официальном сайте образовательной организации;

- осуществляет реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение официального сайта образовательной организации;

- изменять и дополнять оформление официального сайта образовательной организации;

- модерировать сообщения;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

- вносить предложения администрации школы по информационному наполнению официального сайта образовательной организации по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте образовательной организации у администрации школы и ответственных лиц.

4.4. Администратор официального сайта школы и инженер обеспечивают:

- размещение материалов на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в формате PDF;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование работников школы, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте образовательной организации, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

4.7. Информация, готовая для размещения на официальном сайте образовательной организации, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление (отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым).

4.8. Подготовка и размещение информационных материалов страниц и рубрик официального сайта образовательной организации регламентируется приказом директора школы.

4.9. При изменении Устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.10. Периодичность заполнения официального сайта образовательной организации проводится не реже одного раза в неделю.

4.11. Снятие информации с официального сайта образовательной организации осуществляется по мере необходимости.

4.12. Изменения структуры официального сайта образовательной организации осуществляются только по согласованию с директором школы. Изменения, не носящие концептуальный характер, могут не согласовываться.

4.13. Адрес официального сайта образовательной организации и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке школы.

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации**

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение, достоверность информации официального сайта образовательной организации.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение, обеспечение функционирования и качественное сопровождение официального сайта образовательной организации несет администратор сайта школы.

5.3. Некачественное текущее сопровождение официального сайта образовательной организации может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда официальному сайту образовательной организации;
- в размещении информации, не соответствующей действительности;
- в размещении информации, противоречащей подпунктам пункта 2.4 настоящего Положения;
- в отсутствии информации, предусмотренной пунктом 3.1.2. Подраздел «Документы» настоящего Положения;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.