

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 10 от 08.09.2016г.
Рег № 51 от 31.10.2016



Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 22.09.2016г. № 320

Порядок постановки обучающихся и их семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Парабельская СШ им.Н.А.Образцова» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В данном Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении (СОП) - это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию и (или) содержанию детей, либо отрицательно влияют на поведение детей и (или) жестоко обращаются с ними;
- внутришкольный учет в школе обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в СОП, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в СОП.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: ранняя профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся; оказание психолого-педагогической помощи семьям несовершеннолетних и самим обучающимся в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в СОП или группе риска по социальному сиротству;
- оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.3. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на ВШУ, несет классный руководитель.

2.4. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.

III. Организация деятельности по постановке на (снятию с) ВШУ

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с ВШУ принимается на заседании Совета по профилактике школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений (далее – Совет по профилактике) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ социальному педагогу представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке на ВШУ (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (в произвольной форме).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (в произвольной форме).

3.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается программа индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (программа составляется классным руководителем) (Приложение 4).

3.5. Классный руководитель доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании.

3.6. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН РОВД).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН РОВД на 5 сентября, 1 января, 25 мая.

IV. Основания для постановки на ВШУ

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава школы (драки, грубость, сквернословие, срывание уроков и др.).

4.2. Постановка на ВШУ предусматривает:

- проведение психологического обследования несовершеннолетнего обучающегося (с согласия родителей (иных законных представителей);
- характеристика несовершеннолетнего обучающегося (психолого-педагогическая);
- ежедневный контроль посещения школы, дисциплина на занятиях;
- успеваемость обучающегося;
- занятость дополнительным образованием;
- по истечении контрольного срока исполнения плана мероприятий на Совете по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на ВШУ, либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в КДН и ЗП, РОВД Парабельского района.

V. Основания для снятия обучающихся с ВШУ

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие школу.

5.3. Перешедшие в другую образовательную организацию.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, РОВД.

5.5. Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) проводится в сроки, необходимые для устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВШУ.

6.2. На обучающегося, на момент постановки на ВШУ, заводится карточка (Приложение 5). Учетная карточка ведется классным руководителем.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу с обучающимся, стоящими на ВШУ, согласно разработанной программе.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем.

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях классный руководитель незамедлительно выясняет причину отсутствия (звонок родителям, посещение на дому). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ работать на уроках).

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет по профилактике выносит решение об обращении в КДН и ЗП с ходатайством:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения или в другое образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. При обращении с ходатайством в другие органы системы профилактики требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет обучающегося
(обучающихся) _____

находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20 ____ год

Характеристика

ФИО (полностью)

обучающегося _____ класса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Парабельская средняя школа им. Н. А. Образцова»

День, месяц, год рождения

проживающего по адресу: Томская область, Парабельский р-он,

Характеристика составляется в свободной форме, где обязательно указывается:

- Ф.И.О. родителей (или лиц, их заменяющих), место работы, (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине);
- с какого времени ребенок обучается в данной школе, переводился ли из школы в школу, исключался ли из школы;
- какое имеет отношение к обучению, к выполнению домашних заданий, успеваемость, оставался ли на второй год, в каком классе, какими предметами интересуется, занятость внеурочной деятельностью, какое участие принимает в общественной жизни школы и класса;
- особенности поведения в школе, семье, общественных местах. Отношение к учителям, взрослым;
- с кем дружит, имеет ли вредные привычки.
- причины отклонения от норм поведения. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результат;
- взаимоотношения между членами семьи. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

А К Т

обследования жилищно-бытовых условий

обучающегося МБОУ «Парабельская средняя школа им.Н.А. Образцова»

«_____» класса

Цель обследования: характеристика условий проживания обучающегося в семье и взаимоотношение в семье

Ф.И.О. (родителей) _____

Кем посещена семья: социальный педагог _____

Семья проживает по адресу: _____

Состав семьи _____ человек: _____

Место работы родителей

Жилищно-бытовые условия проживания: _____

Санитарно-гигиеническое состояние:

Место для занятий, отдыха, сна ребёнка:

Заключение

«___» _____ 201__ г.

Члены комиссии: заместитель директора по ВР _____ / _____ /

классный руководитель _____ / _____ /

инспектор по ОПД _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Парабельская СШ
им. Н.А. Образцова»
_____ Е.Г.Пичугина

Программа
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим
на внутришкольном учете МБОУ «Парабельская СШ им.Н.А. Образцова»
на _____ учебный год.

1) Сведения о несовершеннолетнем: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членов его семьи:

мать: _____

отец: _____

3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы _____

5) Характеристика причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально опасном положении:

План индивидуально - профилактических мероприятий:

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Беседы с родителями с целью контроля посещаемости и успеваемости	еженедельно	Классный руководитель	
2.	Беседы с целью профилактики девиантного поведения	раз в неделю	Классный руководитель замдиректора по ВР, социальный педагог	
3.	Посещение семьи с целью знакомства с условиями для подготовки домашних заданий	1 раз в год	Классный руководитель	
4.	Приглашение на заседание Совета по профилактике, с целью показать родителям успеваемость и поведение сына в школе	1 раз в четверть	Классный руководитель замдиректора по ВР, социальный педагог	
5.	Привлечение к участию в общешкольных и классных мероприятиях с целью занятости подростка во внеурочное время	1 раз в четверть	Классный руководитель	
6.	Приглашение на заседания КДН с	По мере	Классный	

	целью напоминания матери об ответственности за правонарушения, совершенные подростком	необходимо сти	руководитель замдиректора по ВР, социальный педагог	
7.	Организация летнего отдыха подростка	Июнь-август	Классный руководитель замдиректора по ВР, социальный педагог	
8.	Организация летнего трудоустройства	Июнь-август	Классный руководитель замдиректора по ВР, социальный педагог	

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий: предоставляется отчет классного руководителя по итогам работы за четверть

8) Сведения об ответственном исполнителе:

Классный руководитель _____ Телефон: _____

Соц. педагог _____ Телефон: _____

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

**КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,
состоящего на внутришкольном учёте**

_____ года рождения.

Класс _____

Классный руководитель _____
Ф.И.О.

Дата заполнения карты « » _____ 20__ г.

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители (телефон): _____

С кем проживает учащийся: _____

Сведения о других детях в семье: _____

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: _____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;

-другое _____

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с учителями; -другое _____

Характеристика учащегося

Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе? лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;
2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.
3. Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.
4. Пользуется ли авторитетом в коллективе: большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.
5. Имеет ли друзей: только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.
6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.
7. Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения:

(перечислить все, что интересуется ученика)

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся: _____

Любит ли читать: _____ (читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает: _____
(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; -самокритичность;
-самоконтроль; -стремление к успеху; - другое _____

Владеет ли навыками культуры поведения: культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;

Общие результаты работы

Снятие с учёта: _____

Рекомендации: _____
