

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова»

План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год

Составила
библиотекарь:
Федоровская С.Н.

Парабель – 2024г
План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационно-методическая - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Досуговая - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год. Выявление недостающей учебной литературы	до 6 июня 2025г.	Библиотекарь Заместитель директора по УВР
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы	Август	Библиотекарь
	а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий)	январь-февраль	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
	б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований	ноябрь-декабрь	Библиотекарь, учителя-предметники
	в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний замдиректора по УВР и школьного методического объединения учителей-предметников, итогов инвентаризации	январь	Библиотекарь, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	г) осуществление контроля за выполнением	2-полугодие	Заместитель

	сделанного заказа		директора по УВР
	д) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -занесение в электронный каталог	июнь-июль-август	Библиотекарь
3	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь	Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть	Библиотекарь, классные руководители
5.	Подготовка статистических данных по учебному фонду	до 3 сентября до 25 декабря	Библиотекарь
6.	Организация сдачи учебников в библиотеку	до 30 мая	Библиотекарь, классные руководители
7.	Мониторинг «Формирование фактической потребности на учебную литературу ОУ района и объем средств субвенций»	ноябрь	Библиотекарь
8.	Заполнение электронного каталога учебников в автоматизированной информационной системе «Учебник»	май-ноябрь	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для обуч-ся 1-3 кл.); - к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников); -к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь, классный руководитель
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	На каникулах	Библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
9.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов; -по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Выступления на родительских собраниях по разной тематике (об обеспеченности обучающихся учебниками, о сохранности учебников, новых поступлениях, о роли чтения, рекомендации по привитию интереса к чтению, семейное чтение, создание домашней библиотеки и т.д.)	1 раз в четверть	Библиотекарь

2.	Проведение праздников, конкурсов с участием родителей	1-2 раза в год	Библиотекарь, классные руководители
Работа с обучающимися школы			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
4	Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	По требованию	Библиотекарь
5	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
6	Контроль за состоянием учебников	Постоянно	Библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах в течение учебного года	Библиотекарь
2	Консультационно- информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь февраль	Библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По заявкам ШМО	Библиотекарь
4	Организация массового информирования через постоянно действующий библиотечный уголок в учительской.	постоянно	Библиотекарь
5	Выпуск информационных бюллетеней «Новые поступления»	постоянно	Библиотекарь
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, учителей, технический персонал, родителей	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в	По мере поступления	Библиотекарь

	библиотеку.		
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие сотрудника школьной библиотеки			
1	Участие в районных семинарах и вебинарах по библиотечной деятельности	По плану Отдела образования	Директор, библиотекарь
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Повышение квалификации на курсах при ТОИПКРО в очном и дистанционном формате	По плану	Директор
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ;	В течение года	Библиотекарь, завхоз, замдиректора по УВР
5	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Справочно-библиографическая работа			
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2	Электронная каталогизация библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь

Информационная карта планируемых мероприятий в школьной библиотеке

Направления работы школьной библиотеки на 2024-2025 год:

1. Нравственное направление
2. Продвижение книги и чтения
3. Патриотическое воспитание
4. Концепция развития библиотеки
5. Работа с родителями, с педагогическим коллективом, семьей
6. Работа по сохранению фонда

Сентябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя		Организация выдачи учебников. Оформление новых разделителей и этикеток с алфавитом и писателями.	Беседы о сохранности учебной литературы.	День знаний. Оформление выставки « День знаний ».	День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка худ. литературы патриотической направленности.
2 неделя	Педсовет. Выступление по теме: «Анализ работы библиотеки за год» «Обеспеченность учебниками на новый учебный год»	Редактирование каталогов учебного и художественного фондов, в том числе АИС Учебник.	Обновление уголка для чтения (фойе нач. кл.)	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	
3 неделя	Обновление стенда «Для Вас, родители».	Диагностика уровня обеспеченности учащихся и учителей учебниками Рейд по проверке учебников в 1-4 классах	Оформление выставки «Книги и писатели-юбиляры - 2024».		
4 неделя	Памятка родителям «Готовим учебники к новому учебному году»	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.		Подготовка к месячнику школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.	

Октябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Контроль за своевременным возвратом в	Повторный рейд по проверке учебников в 1-4 классах в	Месячник школьных библиотек «Школьная библиотека – центр	Книжно-иллюстративная выставка «День	Информационно-иллюстративная выставка «2024 –

	библиотеку выбранных изданий (работа с должниками и их родителями)	целях устранения замечаний	притяжения» к году Семьи. Открытие месячника – онлайн-визитка.	Учителя»	год Семьи». (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)
2 неделя	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с должниками и их родителями)	Рейд по проверке учебников в 5-8 классах	Обновление уголка для обучающихся 1-7 кл. «Журнальное царство» (выставка периодических изданий)Подготовка к	Экскурсия «Первый раз в библиотеку» для первоклассников. (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)	
3 неделя		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебной литературы. Расстановка и упорядочивание учебного фонда на стеллажах.	Выставка « 90 лет со дня рождения писателя-фантаста К. Булычёва (1934- 2003)» (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)		
4 неделя			Международный день школьных библиотек.	Беседа за круглым столом со старшеклассниками (10-11 кл.) «Семья на страницах литературных произведений». (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)	

Ноябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя		Повторный рейд по проверке учебников в 5-8 кл.			Тематическая выставка «День народного единства»
2 неделя					
3 неделя	Выступление на родительских собраниях «О пользе чтения» (по мере приглашения определяется класс и время)	Рейд по проверке учебников в 9-11 классах	Выставка-обзор художественной литературы о добре.	13 ноября - Всемирный день доброты. Библиотечный урок «Добро, рассыпанное по страницам книг».	
4 неделя	Работа по заказу учебников	Расстановка художественного		Информационно- иллюстративная	

	совместно с учителями-предметниками, руководителями МО, завучами; по результатам итогов	фонда на стеллажах.		выставка «День матери в России».	
--	---	---------------------	--	----------------------------------	--

Декабрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Приём и выдача художественной, учебной, методической литературы. Беседы с читателями о прочитанном.	Редактирование каталога библиотечного фонда.			
2 неделя	Работа по заказу учебников	Повторный рейд по проверке учебников в 9-11 классах в целях устранения замечаний	08 декабря - международный день художника.		Информационная выставка «12 декабря - день Конституции Российской Федерации».
3 неделя	Выступление на родительских собраниях о сохранности учебников (по договорённости)	Мелкий ремонт учебников		Подготовка к встречи Нового года (оформление библиотеки, выставки)	
4 неделя	Работа по заказу учебников				

Январь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Работа по заказу учебников совместно с учителями-предметниками, руководителями МО, завучами; по результатам итогов инвентаризации.	Редактирование каталога библиотечного фонда			
2 неделя		Расстановка библиотечного фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с	Оформление выставки «Книги и писатели-юбиляры - 2025».	Обновление уголка для чтения (фойе нач. кл.)	Подготовка к муниципальному этапу литературной акции «Читаем детям о войне».

		формулярами).			
3 неделя		Мелкий ремонт учебников	Подготовить рекомендательные списки художественной литературы для обучающихся о Великой Отечественной войне		
4 неделя			165 лет со дня рождения писателя Антон Павловича Чехова (1860-1904)		День воинской славы.

Февраль

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Работа по заказу учебников совместно с учителями-предметниками, руководителями МО, завучами; по результатам итогов инвентаризации.	Расстановка библиотечного фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с формулярами).	Библиотечный урок (1-4 кл)		«Читаем детям о войне». Чтение вслух. Беседы о прочитанном. (1-11 кл.)
2 неделя	Приём и выдача художественной литературы		14 февраля - Международный день дарения книг (библиотечные уроки 5-8 кл)	Библиотечный урок (5-7 кл)	
3 неделя	Выступления на родительских собраниях, рекомендации по привитию интереса к чтению (по договорённости)		Литературная гостиная « 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Пастернака (1890-1960) » (выставка, чтение стихов) (9-11 кл)		
4 неделя	Приём и выдача художественной литературы				Книжно-иллюстративная выставка «День воинской славы. День защитника Отечества».

Март

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Контроль за выполнением заказа учебников		Библиотечный урок (6-8 кл)		В рамках акции «Читаем детям о войне»: - организовать

					выставку книг «Бессмертный книжный полк»; - организовать книжно-иллюстративную выставку «Дети – герои войны»; - просмотр отрывков из фильмов о войне на переменах.
2 неделя	Приём и выдача художественной литературы	Расстановка библиотечного фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с формулярами).	Подготовка к Неделе детской книги «Книга – тайна, книга – клад, книга – лучший друг ребят».	Международный женский день. Выставки: «Первая женщина в космосе»; «Образ пленительный, образ прекрасный».	В рамках акции «Читаем детям о войне»: - организовать выставку книг «Бессмертный книжный полк»; - организовать книжно-иллюстративную выставку «Дети – герои войны»; - просмотр отрывков из фильмов о войне на переменах.
3 неделя			Подготовка к проведению районного конкурса рисунков по детским произведениям «Мы читаем и рисуем».		
4 неделя			Школьный этап районного конкурса рисунков по детским произведениям «Мы читаем и рисуем».		День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Контроль за выполнением заказа учебников	Инвентаризация библиотечного фонда.	Подготовка к Неделе детской книги «Книга – тайна, книга – клад, книга – лучший друг ребят».		
2 неделя	Приём и выдача художественной литературы	Рейд по проверке школьных учебников (1-4 кл.) Памятки по сдаче учебников.	Отбор рисунков на районный конкурс «Мы читаем и рисуем».	Книжно-иллюстративная выставка ко дню Космонавтики «Люди, шагнувшие к звёздам».	
3 неделя	Инвентаризация библиотечного фонда.	Рейд по проверке школьных учебников (5-8 кл.) Памятки по сдаче учебников.	Неделя детской книги «Книга – тайна, книга – клад, книга – лучший друг ребят».		
4 неделя	Контроль за своевременным	Рейд по проверке школьных			«Кинозал Победы» в библиотеке.

	возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с должниками)	учебников (9-11 кл.) Памятки по сдаче учебников.			Просмотр художественных и документальных фильмов о войне.
--	--	---	--	--	---

Май

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя					
2 неделя	Контроль за выполнением заказа учебников Выступление на педсовете «Обеспеченность учебниками на предстоящий учебный год». Напоминание обучающимся о сроках сдачи книг и художественной литературы	Мелкий ремонт учебников.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы по произведениям, которые будут изучаться в следующем году.		Цикл тематических выставок: «Женское лицо войны», «Дети – герои войны»; «Награды Победы», «Города-герои ВОВ».
3 неделя	Приём учебников. Расстановка учебного фонда. Инвентаризация. Организация обмена учебников по акту с другими школами района	Инвентаризация библиотечного фонда.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы по произведениям, которые будут изучаться в следующем году.		
4 неделя	Организация сбора и передачи изданий по акту из других школ района	Редактирование каталогов учебного и художественного фондов, в том числе АИС Учебник.			