

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 17.05.2024г.
Рег. № ____ от _____

Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 17.05.2024г. № 187

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115), Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Комплектование контингента обучающихся, перемещение (перевод) из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2.2. Под переводом понимается перевод обучающегося в следующий класс (в другую образовательную организацию) или перевод обучающегося на иную форму обучения.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.3.1. обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета образовательной организации.

2.3.2. в классном журнале в сводную ведомость классный руководитель вносит запись: «Переведен в ____ класс. Протокол Педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.3.3. обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3.4. в классном журнале в сводную ведомость классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ____ класс до ликвидации академической задолженности по Протокол Педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.3.5. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3.6. обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3.7. аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится в форме и сроки, определяемые в приказе директора Школы об условном переводе обучающегося.

2.3.8. при положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс. Протокол Педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

2.3.9. при отрицательном результате аттестации директор Школы назначает повторную аттестацию. Повторная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения повторной аттестации определяется приказом директора Школы.

2.3.10. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, решением Педагогического совета образовательной организации на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.11. в классном журнале в сводную ведомость классный руководитель вносит соответствующую запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол Педагогического совета от дд.мм.гггг № N.»

2.3.12. в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.3.13. обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.4. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

2.5.1. перевод обучающегося осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии информации из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.5.2. перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости, талон выбытия) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся на основании личного заявления.

2.5.3. образовательная организация, в которую прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении (талон прибытия).

2.6. В случае выбытия обучающегося за пределы муниципального образования направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится в связи с получением образования (завершением обучения) с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или досрочно.

3.1.1. отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2. отчисление досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

3.1.3. отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.5. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

3.9. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Отдел образования Администрации Парабельского района.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы в форме издания приказа на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводится в соответствии с Положением о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова».

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.

4.5. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

4.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление с учетом мнения Педагогического совета и при наличии в Школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.