



«Утверждаю»
и.о. директора
МБОУ «Парабельская СШ
им. Н.А.Образцова»
М.И. Петрова

ПЛАН
мероприятий по охране жизни, здоровья и обеспечению безопасности учащихся и
работников школы. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму
на 2024-2025 уч.год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Откорректировать «Паспорт безопасности»	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о создании антитеррористической группы (АТГ)	Сентябрь	Директор
3	Силами антитеррористической группы систематически проверять состояние комплексной безопасности школы	В течение года	Комиссия КЧС
4	Приобрести материалы с тематикой противодействия терроризму и экстремизму, обновлять указанную информацию на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5	Актуализировать «Положение о пропускном и внутри объектовом режиме на 2024-2025гг» (при необходимости)	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
6	Организовать проверку: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержания основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы экстренного вызова полиции («тревожная кнопка»); - территории, строений и хозяйственных помещений	Октябрь, май	Комиссия КЧС
7	Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности в школе	Постоянно	Администрация школы
8	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, экскурсий	Сентябрь, январь	Ответственный
9	Проведение инструктажей с обучающимися о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера	Сентябрь, январь	Ответственный
10	Организовать тренировки по эвакуации	1 раз в четверть	Заместитель

	учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)		директора по безопасности
11	Организовать постоянное взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС	В течение года	Директор
12	На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы по предупреждению терроризма и экстремизма	По планам	Кл. руководители

Противопожарные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Актуализировать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ	Сентябрь	Директор
2	Организовать периодическое проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, март	Заместитель директора по безопасности
3	Обновить противопожарный уголок	Март	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Апрель	Зам. директора по АХР
5	Провести проверку состояния первичных средств тушения пожара (огнетушители), при необходимости провести ремонт и перезарядку. Сделать заявку на поставку новых порошковых огнетушителей Проверить эвакуационные выходы из здания школы, обновить их надписи и указательные знаки	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности
6	Систематически проверять работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации (САПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ)	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
7	Организовать изучение правил пожарной безопасности с учащимися школы и действиях в случае пожара	В рамках урока ОБЗР, На внеклассных занятиях	Классные руководители
8	С целью отработки действий	Один раз в квартал	Администрация школы

	должностных лиц и учащихся при ЧС систематически проводить учебно-тренировочные эвакуации		
--	---	--	--

Мероприятия по ГО и ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ об итогах обучения постоянного состава в 2023-2024гг. и задачах обучения на 2024-2025гг.	Сентябрь	Директор школы
2	Разработать план основных мероприятий по ГО и ЧС на 2024-2025гг	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
3	Откорректировать план действий ОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
4	Откорректировать схему оповещения и сбора личного состава школы Проверить и уточнить план эвакуации личного состава школы	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности
5	Организация и проведение инструктажей, занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта, нападения на школу вооруженного человека	Сентябрь, январь	Заместитель директора по безопасности

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» - листки здоровья в классных журналах	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам, санитарно-гигиеническое состояние школы: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-	Ежемесячно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог

	гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием		
3	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья	Постоянно	Кл. руководители Социальный педагог
4	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности
5	Перед началом практических занятий в обязательном порядке проводить инструктаж обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале	В течение года	Учителя-предметники
6	Осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	Постоянно	Зам. директора по АХР
7	Кабинеты: физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивный зал и спортплощадку привести в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	До 1.09. 2024	Зав. кабинетами технологии, физкультуры, химии, физики, ИВТ
8	При проведении массовых мероприятий разрабатывать планы организационно – практических мероприятий по безопасности и охране жизни детей, сотрудников школы и приглашенных родителей	Постоянно	Администрация

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Совещание при директоре школы с повесткой «Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Организация систематических встреч	В течение года	Зам. директора по ВР

	учащихся школы с работниками ГИБДД		
3	Включение в планы внеклассной работы изучение правил дорожного движения с учащимися школы	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4	Организация и проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Организация и проведение конкурса детских рисунков по безопасности дорожного движения	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительском комитете и родительских собраниях	При проведении собраний	Классные руководители

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о распределении обязанностей среди администрации и сотрудников школы по контролю за соблюдением норм и правил техники безопасности	До 01.09.2024	Директор школы
2	Издать приказ об организации работы при несчастных случаях с работниками и учащимися школы	До 01.09.2024	Директор школы
3	Издать приказ о создании комиссии по расследованию фактов травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Директор школы
4	Проведение на классных часах занятий с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В течение года	Классные руководители
5	Совещание при директоре школы с повесткой « О состоянии работы в школе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Апрель	Администрация
6	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года по планам	Кл. руководители
7	Проанализировать состояние работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и	Июнь 2025	Администрация школы

	несчастных случаев среди учащихся за учебный год		
--	--	--	--

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	До 30.08.2024	Директор школы
2	Организовать административный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Директор школы Зам. директора по безопасности
3	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы, учителей физики, химии, информатики, технологии и лаборантов спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами	В течение года	Директор школы