Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 14.01.2023г.
Рег. № 1 от 30.01.2023г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 30.01.2023г. № 30

Положение об Антикоррупционной политике

(с изменениями и дополнениями протокол ПС № 5 от 12.05.2025г., приказ 184 от 13.05.2025г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова» (далее – Школа) разработано на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 08.11.2021) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими права, обязанности и ответственность Школы и её сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящее Положение разработано из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Школы, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.3. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.4. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода всех работников Школы к обеспечению работы по противодействию коррупции в Школе.

1.5. К задачам Антикоррупционной политики относятся:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- формирование у работников, контрагентов и посетителей Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Настоящее Положение является внутренним нормативно-правовым актом Школы, обязательным для применения всеми его работниками, в связи, с чем подлежит доведению под

роспись до всех работников Школы, в том числе принимаемых на работу.

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. Коррупция –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства и Школы в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах Школы;

2.2. Противодействие коррупции –

2) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, Школы и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.5. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 4 настоящей главы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 4 настоящей главы, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

3.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.2. Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия Антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.
- принцип личного примера руководства Школы: руководство Школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- принцип вовлеченности работников: активное участие работников Школы независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- принцип нулевой толерантности: неприятие в Школе коррупции в любых формах и проявлениях.
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- принцип периодической оценки рисков: в Школе на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Школы в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- принцип публичности и открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Не допускается создание неофициальной (двойной) отчетности, проведение неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4. Обязанности работников и Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Работники Школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Школы;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Школы и должностное лицо Школы, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

- сообщать руководству Школы о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Школы, на исход сделки, конкурса и т.д.;

- в установленном законодательством порядке и в предусмотренных законодательством случаях представлять в уполномоченные органы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в

выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.2. Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте Школы.

4.3. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Школе может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.4. Школа гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьере, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для Школы, а также в случае раскрытия работником информации Школе или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.5. Школа вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

5. Перечень реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Школы;
- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- утверждение иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов, иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер

деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

5.3. Обучение и информирование работников:

- систематическое ознакомление работников под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям настоящего Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Внедрение стандартов поведения работников Школы

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в Школе в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Школы, утвержденном директором Школы.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Школе утверждается Положение о конфликте интересов.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Школе утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Директором Школы отдельным приказом назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Школы.

9.2. Обязанности ответственного должностного лица (ответственных должностных лиц):

- разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых Школой проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности Школы;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация по поручению директора Школы обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте Школы;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Школы стало известно;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству Школы.

10. Заключительные положения

10.1. Работники Школы должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Школе.

10.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по Антикоррупционной политике Школа вправе принимать иные меры, в том числе:

- направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции,
- проведение дополнительного внутреннего контроля,
- плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций,
- документации и отчётности,
- внедрение стандартов поведения работников,
- участие Школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

10.3. За нарушение норм настоящего Положения работники несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- принятие необоснованного решения руководящими работниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Школы;
- представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или сокращено по решению директора Школы.