

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 02.03.2017г.
Пер № 4 от 02.03.2017

Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 02.03.2017 г. № 59



Положение о родительских собраниях в МБОУ «Парабельская СШ им.Н.А.Образцова»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительских собраниях (далее – Положение) в МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее – школа), разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова», Семейного кодекса РФ (ст.12).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Родительское собрание организуется в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих школу.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании работников школы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:

- получение информации, необходимой для работы с детьми.
- информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, воспитания обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав и обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - защита прав и законных интересов обучающихся;
 - получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
 - участие в управлении школы в форме, определяемой Уставом школы;
 - соблюдение требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, порядка регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Компетенции родительского собрания

4.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.

4.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется данным Положением.

4.3. Избирает делегатов на общешкольное родительское собрание, информационные встречи и т.п.

4.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.

4.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе.

4.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета.

4.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.

4.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса.

4.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.

4.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского собрания.

4.11. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся.

4.12. Решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями.

4.13. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе, изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности школы, вносит предложения по их совершенствованию.

4.14. Для координации и взаимодействия родительского собрания и классного руководителя из числа родителей избирается родительский комитет сроком на 1 учебный год.

5. Права и ответственность родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора школы, заместителей директора, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления родительским собранием

6.1. Виды родительских собраний:

- классные родительские собрания, проводятся не менее 1 раза в четверть;
- общешкольные родительские собрания, проводятся 2 раза в год (1 раз в полугодие).

6.2. Формы проведения собраний: информационные, директивно-консультационные, дискуссионные, семинары, творческие встречи и отчеты.

6.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

6.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические работники школы, представители общественных организаций, учреждений.

6.5. Каждое собрание требует «своего сценария», должно содержать свою программу, оно должно быть максимально приближено к проблемам обучающихся класса (школы), конкретным рекомендациям и советам. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Классный руководитель (в случае общешкольного собрания – администрация школы) обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.7. Родительское собрание ведет классный руководитель (в случае общешкольного родительского собрания – директор школы, его заместители, педагогические работники).

6.8. Родители приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Классный руководитель (в случае общешкольного собрания – администрация школы) решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, подготовка документов и аналитических материалов, протокол собрания).

6.9. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в их содержании является четкость, лаконичность, системность.

6.10. На классном родительском собрании должны присутствовать учителя-предметники по приглашению классного руководителя. На общешкольном родительском собрании должны присутствовать все педагогические работники школы.

6.11. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в школе.

6.12. Заседания классных и общешкольных родительских собраний оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.13. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.14. Классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе протокол родительского собрания через три дня после проведения собрания в печатном виде по образцу (Приложение 1).

6.15. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором (или заместителем директора школы) и секретарем родительского собрания. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и секретарем родительского собрания.

6.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.17. Протоколы родительских собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Парабельская средняя школа имени Николая Андреевича Образцова»

Протокол родительского собрания № ____
от _____ 2017 года

Присутствовали:

Родители – ____ человек

Учителя – ____ человек

Повестка дня:

1. Подготовка к школе.
2. Торжественная линейка.
3. Введение школьной формы.
4. Комендантский час.

1. По первому вопросу слушали директора Иванова И.И., он рассказал о подготовке учащихся к школе.

Решили: обязать родителей проверить готовность ребенка к новому учебному году. Мнения родителей было единогласным.

2. По второму вопросу директором Ивановым И.И. было объявлено родителям о торжественной линейке, которая будет проходить на территории школы 2-го сентября в 12-00 часов.

Решили: принять информацию к сведению и обеспечить присутствие учащихся на линейке в парадной форме.

3. По третьему вопросу выступила Иванова И.И., заместитель директора по ВР.

В этом году ввели школьную форму, для девочек (сарафан, юбка, блузка) в холодное время брюки. Для мальчиков (брюки классического покроя, однотонная сорочка, галстук). Цвет по требованию (серый, черный, синий).

Решили: принять информацию к сведению и обеспечить присутствие учащихся в школе в школьной форме.

4. По четвертому вопросу выступила Иванова И.И., социальный педагог

Согласно закону « Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время суток без сопровождения родителей, лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.» введён комендантский час в для детей, не достигшим возраста 18 лет.

- с 22.00 до 06.00 часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта;

- с 23.00 часов до 06.00 часов местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября.

Места, запрещенные для посещения детьми в ночное время, нахождение которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию:

- общественные места, в том числе улицы, стадионы, парки, транспортные средства общего пользования, объекты (территории, помещения), которые предназначены для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и иные общественные места.

- под иными общественными местами понимаются участки территорий или помещения, предназначенные для целей отдыха, проведения досуга либо для повседневной жизнедеятельности людей, находящиеся в государственной, муниципальной или частной собственности и доступные для посещения всеми желающими лицами.

Решили: принять информацию к сведению и усилить контроль со стороны родителей за соблюдением комендантского часа учащимися школы. Мнение родителей было единогласным.

Секретарь: / Иванова И.И./

Лист регистрации родителей и педагогов, присутствующих на собрании:

1.Иванов И.И. _____
(подпись)