

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 17.05.2024г.
Рег. № ____ от _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ
ЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПАРАБЕЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ
АНДРЕЕВИЧА
ОБРАЗЦОВА"

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПАРАБЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА ИМЕНИ НИКОЛАЯ
АНДРЕЕВИЧА
ОБРАЗЦОВА"
Дата: 2024.06.21 09:53:08
+07'00'

Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 17.05.2024г. № 187

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.

1.3. Аттестацией в Школе является текущий контроль успеваемости в 1-11 классах, годовая промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах и государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах. Годовая промежуточная аттестация (далее – промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок) в течение и итогам учебных четвертей.

1.4. Формами контроля качества усвоения обучающимися содержания учебных программ являются письменная, устная и комбинированная проверки. При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.5. Форма письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Форма устной проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. В соответствии с Уставом Школы при аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

II. Содержание, форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов применяется зачётная система («зачёт», «незачёт») оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.9. Текущая аттестация (по четвертное оценивание) проводится: во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа по четвертям; в 10-11-х классах – по полугодиям. По предметам с недельной нагрузкой в один час в неделю текущий контроль успеваемости проводится по полугодиям.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.11. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие

образование в форме семейного образования, самообразования.

2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе с обоснованием в конце урока.

2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ контролирующего характера оцениваются по 5-балльной системе. При неудовлетворительных отметках за эти работы после их анализа, они могут проводиться повторно, отметки выставляются через дробь. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.16. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок в 10-11-х классах за сочинение по русскому языку и литературе, за практические и лабораторные работы по физике, химии (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней).

2.18. Оценка устных ответов обучающихся:

2.18.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.18.2. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

2.18.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического

задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

2.18.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.20. Обучающиеся, пропустившие 50% учебного времени без уважительной причины, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти полугодовую (четвертную) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти полугодовую (четвертную) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график аттестационных мероприятий в каникулярное время. Результаты данных мероприятий по предмету (предметам) в виде отметок выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть (полугодие), путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов за четверть (полугодие) – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

III. Порядок, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах на 2-ом и 3-ем уровнях образования.

3.2. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Формами

проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах являются годовые письменные контрольные работы, тестирование, проверка техники чтения, защита реферата, проекта, творческих работ, зачет, собеседование, сдача нормативов по физической культуре и другие.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе итоговой комплексной работы и контрольных диагностических работ.

3.5. Ежегодно решением Педагогического совета не менее чем за 2 месяца до окончания учебного года устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в течение 3-х учебных дней доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточную аттестацию в щадящей форме на основании справок из медицинских учреждений проходят дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому.

3.7. На основании решения Педагогического совета могут быть установлены иные сроки прохождения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. В соответствии с решением Педагогического совета обучающимся с ОВЗ письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

3.10. Результатом промежуточной аттестации считается итоговая отметка по учебному предмету, которая выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками, полученными за четверти и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовых письменных контрольных работ, в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят экстерном промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.12. Оценивание и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья и отнесенных к специальной медицинской группе, проводится при соблюдении дифференцированного и индивидуального подхода к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Текущее оценивание и промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (итоговая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета Школы.

3.15. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного

материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

3.16. Форма проведения повторной промежуточной аттестации по предмету определяется Педагогическим советом Школы в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Промежуточная аттестация может быть проведена в устной (билеты, собеседование) и письменной (контрольная работа, тестирование) форме.

3.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Состав комиссии утверждается приказом директора по Школе. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

IV. Оформление документации при проведении промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора (до 01 мая) и хранятся в сейфе в конвертах.

4.2. Списки учителей, осуществляющих промежуточную аттестацию обучающихся в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором Школы до 05 мая текущего года (по представлению заместителя директора по УВР).

4.3. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в период до 27 мая.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося.

4.7. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о дальнейшем обучении обучающегося после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах устанавливаются согласно годовому календарному графику.

4.11. При составлении расписания промежуточной аттестации в переводных классах

необходимо соблюдать следующие требования: в день проводится только один вид контроля (аттестация); между двумя контрольными работами должен быть перерыв не менее двух дней (исключая выходные дни).

4.12. В аттестационную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах включаются два педагогических работника: экзаменующий учитель и ассистент.

V. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;
- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным в Школе;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации по учебным предметам (2 человека);
- организует экспертизу аттестационного материала;
- представляет анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся Педагогическому совету.

5.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.12. Результаты промежуточной аттестации должны быть обсуждены на заседаниях методических объединений учителей-предметников. Соответствующие решения должны быть отражены в протоколах заседаний.

5.13. По итогам промежуточной аттестации и, исходя из анализа, директор Школы издает соответствующий приказ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.