

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 12.05.2025г.
Рег. № 21 от 13.05.2025г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Парабельская СШ им. Н. А. Образцова»
от 13.05.2025г. № 184

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова» (далее – Положение) разработано на основании Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах согласно «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ «Парабельская СШ им.Н.А.Образцова» (далее – школа), въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо школы, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников (в рабочие дни – по графику дежурств с 08.00 до 19.00;), сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 08.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно), иных лиц, осуществляющих охранные функции на объекте школы

При необходимости в целях организации и контроля над соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в школу (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации

пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (если таковые предусмотрены), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Доступ на территорию школы для прохода людей обеспечивается проходом через центральную калитку с магнитным замком и пультом управления контроля доступа на территорию на посту охраны; вход в помещение школы обеспечивается через центральную дверь, пост охраны, оборудованный турникетом. Для проезда транспорта через металлические распашные ворота, которые закрываются на замок (ключ хранится у охранника). Запасные выходы открываются с разрешения директора школы и заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. Доступ на территорию и в здание школы разрешается:

- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 08.00 до 21.00;
- посетителям с 09.00 до 17.00.

2.2. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 21.00 часов до 07.00 часов следующего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

2.3. Допуск на территорию и в здание школы в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по безопасности или по административно-хозяйственной работе.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор; заместитель директора по безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или заместителем директора по безопасности.

2.5. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения руководителя либо дежурного администратора.

2.6. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

В случае отсутствия первого урока, обучающиеся первой смены и обучающиеся второй смены до начала занятий находятся в холле первого этажа.

2.7. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается на основании личного разрешения классного руководителя, администрации по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Разрешение оформляется в письменном виде и предъявляется охраннику.

2.8. Выход обучающихся на уроки физкультуры (проходящие вне здания), на экскурсии и иные внешкольные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя или лиц назначенных приказом директора школы через центральный вход.

2.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы, во время каникул – удалены из школы.

2.11. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

2.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают на пост охраны списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.13. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы, в вестибюле с разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

2.14. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.15. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить охраннику их осмотреть.

2.16. Члены объединений дополнительного образования и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы или заместителем директора по безопасности.

2.17. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо с заместителем директора по безопасности. Охранник школы вносит запись в «Журнал учета посетителей».

2.18. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.20. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании школы разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию школы предметы, вещества и устройства согласно перечню (Приложение 1);
- выгуливать собак и опасных животных;
- проживать, каким бы то ни было лицам;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

3.4 Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или дежурного администратора через ворота в хозяйственную зону территории школы.

4.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.3. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий или сторож по согласованию с директором школы или с заместителем директора школы по административно-хозяйственной работе.

4.4. Допуск на территорию школы без ограничений разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове администрацией школы.

4.5. Парковка автомобильного транспорта работников школы разрешена на специально отведенном месте территории, прилегающей к школе.

4.6. Парковка автомобильного транспорта (кроме спецтранспорта, указанного в п. 8.4 и 8.5) на территории школы и у ворот запрещена.

4.7. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

4.8. При ввозе транспортным средством на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы или заместителем директора по безопасности.

4.9. Движение транспортных средств по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники (работники по обеспечению охраны) руководствуются указаниями директора школы или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной директором школы и заместителем директора по АХР.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению охраны), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций, бригад

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, бригад пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора школы, заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе или на основании заявок и согласованных списков.

6.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного охранника.

Приложение 1
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов
в МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»
утверждаю _____ и.о. директора Ю.Ю.Хохлова

Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию школы
предметов, веществ и устройств:

- любые виды оружия и боеприпасов (огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны);
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- колющие и режущие предметы;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, строительные шашки, газовые патроны;
- пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- огнеопасные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, пожароопасные материалы и предметы;
- радиоактивные материалы и вещества; ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
- любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных спиртосодержащих напитков, пиво, энергетические напитки;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью;
- предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики и т. п.).

