

Утверждаю
Директор МБОУ «Парабельская СШ
им. Н. А. Образцова»
Е.Г. Пичугина
«02» сентября 2024г.

План работы
МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А.
Образцова»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

1. Направление деятельности и задачи, решаемые педагогическим коллективом школы в 2024-2025 учебном году	
1.1 тема работы школы на 2024-2025 уч.....	3
1.2 недельная циклограмма работы.....	3
1.3 циклограмма годовой отчетности.....	4
2. Организация управлением школой	
2.1 заседания педагогического совета.....	5
2.2 совещания при директоре.....	6
2.3 общешкольных родительских собраний.....	6
3. Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса	
3.1 План внутришкольного контроля.....	7
4. Организация методической работы школы.....	50
5. Организация воспитательного процесса.....	50
Приложение 1. План методической работы школы.....	52
Приложение 2. План работы методического объединения «Школа начинающего педагога».....	64
Приложение 3. План воспитательной работы.....	65
Приложение 4. План работы педагога-психолога.....	113
Приложение 5. План работы социального педагога.....	120
Приложение 6. План по профориентационной работы школы.....	129
Приложение 7. План работы учителя логопеда.....	132
Приложение 8. План работы школьной библиотеки.....	136
Приложение 9. План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».....	147
Приложение 10. План мероприятий по антитеррористической защищенности и комплексной безопасности школы.....	153

1. Направление деятельности и задачи, решаемые педагогическим коллективом школы в 2024-2025 учебном году

1.1 Тема школы: Тема школы: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Мероприятия, направленные на решение задач:

1. Проведение общешкольных родительских собраний.
2. Освещение жизни школы на официальном сайте и в социальных сетях школы для оперативной передачи информации родителям, возможности родителям вносить предложения, участвовать в обсуждениях и оценивать происходящее.
3. Проведение школьных конференций с привлечением родительской общественности.
4. Проведение общешкольных мероприятий с привлечением родителей в качестве жюри, участников, профессионалов, компаньонов и т.д.
5. Проведение профориентационных мероприятий с привлечением родителей разных сфер деятельности.
6. Проведение психолого – педагогических мероприятий направленных на преодоление конфликтов.
7. Повышение квалификации педагогов, обмен опытом, мастер-класс по вопросам воспитания.

1.2 Недельная циклограмма работы

Циклограмма административной деятельности:

Понедельник: Производственное совещание при директоре по вопросам текущего планирования, утверждение плана работы на неделю.

Вторник: Индивидуальные консультации по рабочим вопросам, текущий контроль.

Среда: Методические мероприятия (обучающие семинары, заседания МС, МО, аттестационных комиссий, творческих групп и т.п.)

Четверг: Педагогические советы, совещание при зам. директора по рабочим вопросам.

Пятница: Заседания при зам. директора по УВР

Педагогический совет: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель, май

Методический совет: декабрь, май

Общешкольное родительское собрание: декабрь, апрель.

Дежурство по школе администрации и классных руководителей: по графику.

№п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание педагогического совета	1-2 раза в четверть
2.	Заседание Методического совета	1 раз в полугодие
3.	Заседание совета по профилактике	1 раз в месяц, по запросу
4.	Совещания при директоре	1 раз в 2 недели
5.	Совещания при зам. директора по УВР	1-2 раза в четверть
6.	Общешкольные родительские собрания	2 раз в год
7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть

1.3 Циклограмма годовой статистической отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки
8.	Отчет о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Конец августа
9.	Обновление банка данных о несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	сентябрь
10.	Обновление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	
11.	Отчет об охвате горячим питанием	
12.	Составление банка данных по детям «группы риска»	
13.	Заполнение электронного банка данных (АИС)	
14.	Отчет по итогам четвертей и года, отчет по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся	По окончании четверти и года
15.	Тарификация педагогических работников	сентябрь
16.	Оперативные данные на начало учебного года	сентябрь
17.	Отчет общеобразовательных организации на начало учебного года	сентябрь
18.	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года	сентябрь
19.	Обновление школьного сайта	сентябрь - октябрь
20.	Сдача документов в архив школы.	январь
21.	Заявка библиотеки на изменения в перечень УМК согласно федерального перечня	январь-февраль
22.	Отчёт о самообследовании	апрель
23.	Формирование базы данных в электронной системе на сдачу ОГЭ и ЕГЭ	январь - февраль
24.	Сбор данных о формировании 1-х классов	февраль-август
25.	Отчеты о предварительной и итоговой аттестации по итогам года	май

2. Организация управлением школой

2.1 Заседания педагогического совета.

№ п/п	Тема педагогического совета	сроки	Ответственные
1.	Организационный педагогический совет 1. Рассмотрение учебного плана, учебной недельной нагрузки. 2. Рассмотрение программ дополнительного образования, рабочих программ учителей и рабочих программ элективных курсов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы НОО ООО, СОО; адаптированной основной образовательной АООП НОО и ООО для обучающихся с ЗПР АООП УО ИН. 4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ. 5. Разное	сентябрь	Пичугина Е.Г. Перемитина М.А. Хохлова Ю.Ю. Петрова М.И. Коваленко Т.А. Кнауб Т.М. Федоровская С.Н.
2.	Педагогический совет «Анализ учебно-воспитательной работы ОО за 2023-2024 уч. год. 1. Принятие и рассмотрение плана работы школы на 2024 – 2025 год по всем направлениям. 2. Предварительные итоги 1-й четверти 2024-2025 учебного года. 3. О мерах соц. поддержки для обучающихся 4. О выполнении требований СанПин 5. Разное	октябрь	Пичугина Е.Г. Перемитина М.А. Хохлова Ю.Ю. Петрова М.И. Левчук О.А.
3.	Тематический пед совет: «Сферум и ВК-мессенджер: решение образовательных задач». 1. Вопросы аттестации 2. Самодиагностика по программе развития школы 3. Разное	ноябрь	Хохлова Ю.Ю. Перемитина М.А. Коваленко Т.А.
4.	Тематический педсовет: «Профилактика конфликтов участников образовательного процесса» 1. Предварительные итоги 2 ой четверти 2. Соблюдении правил безопасности и проведении инструктажей.	декабрь	Петрова М.И. Хохлова Ю.Ю., Медведева А.С. педагог - психолог
5	Подведение итогов успеваемости за первое полугодие 1. Анализ контрольных работ за первое	январь	Перемитина М.А. Хохлова Ю.Ю. Коваленко Т.А.

	<p>полугодие.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за первое полугодие</p> <p>3. Формирование заявки на учебники</p> <p>4. Сбор заявок на курсы повышения квалификации</p>		Федоровская С.Н.
6	Предварительные итоги третьей четверти, организация и проведение репетиционных экзаменов для 9,11 классов» инструктажи работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	март	Перемитина М.А. Петрова М.И.
7	Тематический педсовет «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве» 1. Предварительные итоги 4 четверти и года 2. Разное	апрель	Хохлова Ю.Ю.
8	Педагогический совет по итогам учебного года, допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Организация летней занятости.	май	Перемитина М.А. Коваленко Т.А.

- 2.2. Совещания при директоре проводятся регулярно по понедельникам, по текущим вопросам работы школы и планировании работы на неделю.
- 2.3. План проведения общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тема общешкольного родительского собрания	сроки	Ответственные
1.	«Профилактика конфликтов участников образовательного процесса»	декабрь	Хохлова Ю.Ю., зам. директора по УВР (МР), Медведева А.С. педагог - психолог
2.	«Сочетание урочной, внеурочной и дополнительной образовательной деятельности как способ повышения эффективности работы школы.	апрель	Хохлова Ю.Ю., зам. директора по УВР (МР), Коваленко Т.А., зам. директора по ВР, Зубарева А.А, советник по воспитанию Земцова М.В., руководитель «Точки роста»

3.1. Организация внутришкольного контроля учебно – воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 1.2.3685-21 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и	Учителя	Тематический	Директор школы,	Совещ

		корректировка нагрузки учителей на учебный год			зам по УВР	ание при директоре
4.	Трудоустройство выпускников школы	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Выпускники 9,11 кл	Списки	Кл. руководитель, зам по УВР	Совещание при директоре
5	Обеспеченность школьников учебниками и сохранность учебного фонда школы	Уточнение количества учебного фонда по классам	Библиотекарь	Отчет о библиотечном фонде	Библиотекарь	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «АИС-зачисление»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживаю

						щих в микрорай оне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, соц. педагог	
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь, социальный педагог	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
4	Утверждение плана внутришкольного контроля	Организация учебного процесса, контроль за образовательной деятельностью педагогов и учащихся согласно плана.	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Тематическая проверка, контрольные срезы, мониторинги.	Заместители директора по УВР, ВР, МР, учителя предметники, кл. руководители	Приказы, аналитические справки, отчеты.
5	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов внеурочной деятельности	Рассмотрение учебных программ на методическом совете	Учителя предметники,	Проверка рабочих программ	Зам. директора по УВР, МР, ВР	Учебные программы
6.	Сдача отчета ОШ и тарификации	Организация деятельности педагогического персонала,	Учителя предметники, обучающиеся	Отчеты ОШ по классам, отчет школы, Приказ по тарификации	Зам. директора по УВР, МР, ВР	Приказы, отчеты, тарификация

		определение нагрузки				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, зам по УВР (МР)	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
3.	Проведение промежуточной	Соблюдение законной возможности	Условно переведенные	Промежуточная аттестация	Перемитина М.А., зам.директора по	

	аттестации для обучающихся условно переведённых в следующий класс	обучающихся при переходе с одной ступени обучения на другую			УВР классные руководители, учителя - предметники	
Контроль работы с детьми ОВЗ и инвалидами						
1.	Контроль реализации индивидуальных программ реабилитации детей с ОВЗ и инвалидов	Оценка эффективности оказанных воздействий и качества услуг	Тематический, проверка документов	Ответственный за ИПРА, педагог - психолог	Перемитина М.А. Кнауб Т.М. зам .директора по УВР	ИОМ
2.	Контроль предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям с ОВЗ и инвалидов	Оценка эффективности оказанных воздействий и качества услуг	Тематический, проверка документов	Учителя – предметники, учитель – логопед, педагог - психолог	Перемитина М.А. Кнауб Т.М. зам .директора по УВР	ИОМ
3.	Реализация обучения детей с ОВЗ и инвалидов	Создание специальных условий в обучении детей с ОВЗ и инвалидов	Обзорный, наблюдение, беседа	Учителя – предметники, учитель – логопед, педагог - психолог	Перемитина М.А. Кнауб Т.М. зам.директора по УВР Левчук О.А., соц. педагога Беспалова Е.И. педагог – психолог Пупенко В.А. Учитель логопед	ИОМ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание

						е
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, секретарь	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта Мороз М.П., директор	Производственное совещание
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании и классных руководителей

						выпускны х классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по МР, Хохлова Ю.Ю.	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по МР, Хохлова Ю.Ю.	Банк данных
3.	Работа «школы начинающего педагога»	Составление плана работы, анкетирование молодых и начинающих педагогов	План работы	Анкетирование	Руководитель «Школы начинающего педагога», зам директора по МР	Приказ о наставничестве, План работы наставника.
4.	Педагогический совет	Организационный педагогический совет Рассмотрение учебного плана, учебной недельной нагрузки. Рассмотрение программ дополнительного образования, рабочих программ учителей и рабочих программ элективных курсов на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы НОО ООО, СОО; адаптированной основной образовательной АООП НОО и ООО для обучающихся с ЗПР АООП УО ИН. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ. Разное			Директор, заместители директора	Протокол педагогического совета.

5	Составление Индивидуального плана профессионального роста	Составление плана профессионального развития на новый учебный год	Профессиональная деятельность учителя, кл. руководителя	Освещение данного вопроса на заседании ШМО, консультация	Учителя-предметники, зам. директора по УВР МР	План развития, заседания ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО класных руководителей, социального педагога и педагога-психолога на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО класных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год
2.	Документация класного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Класные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО класных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО класных руководителей
4.	Работа школьного «ЮИДа»	Осуществление мероприятий в рамках	Руководитель школьного ЮИДа, педагоги-	Тематический, посещение мероприятий,	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		месячника по безопасности дорожного движения	организаторы	участие в конкурсах		
5	Составление социального паспорта классов школы. Выявление детей «группы риска». Составление списка детей находящихся в сложной жизненной ситуации (ВШУ, ПДН, КДН.ЗП, опекаемые.)	Тематический контроль. Составление списков	Классные руководители, заместитель по УВР ВР		Социальный педагог	Отчет на совещании при директоре
6.	Организация дежурства на 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Цель: повышение организации и качества дежурства	Составление списка дежурства	Директор, заместители УВР	Фронтальный Наблюдение	Заместитель директора по УВР ВР	
Контроль за санитарным состоянием, пожарной безопасностью						
1.	Корректировка «Паспорта безопасности»		Паспорт школы		Зам. директора по безопасности	Паспорт школы
2	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической	Проведение инструктажей	Учителя-предметники	Персональный контроль	Зам. директора по безопасности	Журналы инструктажей

	защищенности педагогами					
3	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)	Проведение тренировочной эвакуации	Учитель-предметники.	Контроль за организацией эвакуации школьников	Зам. директора по безопасности	Отчет о проведении эвакуации

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, социальный педагог	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР МР, руководитель «Школы начинающего педагога»	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 1, 5-х	Адаптация 1-х классов. Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон,	Учащиеся 1-х, 5-х, классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, МР, ВР социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка, правка

		нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, классов со стороны учителей- предметников				
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Контроль соответствия рабочих, адаптированных программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно- тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Соблюдение единых требований в написание рабочих предметных программ	Учителя- предметники	Обновление рабочих программ на сайте школы,	Зам. директора по УВР	Анализ проделанн ой работы на совещании при директоре
2.	Контроль состояния обучения детей с ОВЗ 7,8,9 классы (методика преподавания и использование технологий, оценивание и т.д.).	Контроль соблюдение требований в обучение детей с ОВЗ, индивидуальный подход в обучении и оценивание обучающегося	Учителя-предметники	Посещение уроков, индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР, МР.	Анализ посещенны х уроков, обсуждени е на совещении при директоре.
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных	Предварительная	Журналы 2-11 классов	Персональный,	Заместитель	Справка,

	журналов	успеваемость обучающихся, дозировка д/з		проверка журналов, анализ	директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

2.	Организация и участие в проектной деятельности обучающихся 5-10 кл.	Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, участие в конкурсах, дистанционных проектах	Обучающиеся 5-10 классов, учителя-предметники	Подготовительный этап к защите проектов классы	Зам. директора по УВР МР, учителя-предметники	Совещание при директоре, заседание ШМО
3.	Педагогический совет	Педагогический совет «Анализ учебно-воспитательной работы ОО за 2023-2024 уч. год. 6. Принятие и рассмотрение плана работы школы на 2024 – 2025 год по всем направлениям. 7. Предварительные итоги 1-й четверти 2024-2025 учебного года. 8. О мерах соц. поддержки для обучающихся 9. О выполнении требований СанПин Разное			Директор, заместители директора	Отчет, План. Протокол педагогического совета.
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание, соц педагог Левчук О.А.	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по	Заместитель директора по ВР	Справка

				журналу ежедневной посещаемости		
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Уровень воспитанности классных коллективов.	Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР		, зам. директора по УВР	отчет

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими	Изучение	Учителя, имеющие	Обзорный, анализ,	Заместитель	Совещание

	по предметам	результативности обучения за I четверть	неуспевающих за 1 четверть	наблюдение, собеседование	директора по УВР	при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Адаптация обучающихся 10 класса. Оценка сплоченности коллектива и учебной мотивации.	Выявление уровня форсированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	10 класс	Посещение уроков, психологическое тестирование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ об итогах, аналитическая справка, совещание при зам директора
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной	Оценка состояния проведения курсов	Занятия внеурочной деятельности для	Посещение занятий, анализ, наблюдение,	Заместитель директора по ВР	Анализ

	деятельности	внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	1-4 классов,5-9-х классов	собеседование		
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
Контроль за методической работой						

2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Приказ об организации и муниципального этапа ВСОШ
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 - 2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
4.	Педагогический совет	Тематический пед.совет: «Сферум и ВК-мессенджер: решение образовательных задач». 1. Вопросы аттестации 2. Самодиагностика по программе развития школы 3. Разное		Директор, заместитель директора по УВР МР, ВР.	Пути решения проблемы	
5	Методическая декада учителей естественно – математического цикла	Мотивация педагогов и обучающихся, развитие интереса к естественным наукам	Учителя-предметники	Посещение мероприятий, уроков, взаимопосещение	Заместители, учителя предметники	Заседание шмо по итогам декады
6.	Методическая декада учителей начальной школы	Открытые уроки, мероприятия	Учителя начальной школы	Посещение мероприятий, уроков, взаимопосещение	взаимопосещение	Заседание шмо
3.	Декада открытых уроков педагогов-наставников «От мудрого наставника – к творческому	Организация обмена опытом в рамках Школы начинающего педагога	Педагоги-наставники	Посещение открытых уроков	Молодые специалисты	Круглый стол в рамках Школы начинающе

	педагогу»					го педагога
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5	Работа объединений дополнительного образования детей. Цель: качество работы объединений,	Цель: качество работы объединений, занятость обучающихся	Классные руководители	Тематический. Собеседование	Заместитель директора по УВР ВР	Справка, административное совещание

	занятость обучающихся					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 1.2.3685-21 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей

3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание, соц.педагог	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
5	Промежуточный контроль в 2 – 11 классах по русскому языку и математике с целью изучения уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов по итогам первого полугодия	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков	Учителя-предметники.	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся, планирование и ведение урока по ФГОС	Посещение уроков молодых специалистов, открытые уроки наставников и молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, Руководитель Школы начинающего педагога	Методические рекомендации

2.	Контроль за состоянием преподавания прибывших учителей (Земский учитель, молодые педагоги)	Контроль за качеством преподавания, выполнение тематического планирования. Работа с неуспевающими и детьми с ОВЗ.	Посещение уроков, анализ контрольных срезов, выполнение календарно-тематического планирования	Посещение уроков, наблюдение, проведение контр. Работ	Заместитель директора по УВР, МР	Аналитическая справка, совещание при завуче
4.	Региональная диагностика проблемных зон академических учебных достижений обучающихся 8 классов по физике	Выявление проблемных зон академических учебных достижений		Тестирование	Перемитина М.А., зам. директора по УВР у учителя предметники	Анализ на педагогическом совете
5.	Региональная диагностика по информатике для 10-х классов	Выявление проблемных зон академических учебных достижений		Тестирование	Перемитина М.А., зам. директора по УВР учителя предметники	Анализ на педагогическом совете
6.	Региональная диагностика проблемных зон академических учебных достижений обучающихся 9 классов по химии	Выявление проблемных зон академических учебных достижений		Тестирование	Перемитина М.А., зам. директора по УВР учителя предметники	Анализ на педагогическом совете
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО

		2-11 классах, проверка прочности знаний				
2.	Оценка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Кнауб Т.М.зам. директора по УВР учителя нач. кл.	совещание при зам директора
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Учащиеся 11 классов	Написание сочинения, проверка	Перемитина М.А. учителя	Обсуждение на

					предметники	совещании
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет № 1
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
3	Заполнение карт результативности педагога за первое полугодие	Сообщение о проделанной работе за полугодие	Учителя-предметники	Сдача карт результативности на проверку	Заместитель директора по УВР МР	Аналитическая справка, Совещание при директоре.
4.	Проведение школьного конкурса для начинающих педагогов «Мой лучший урок»	Работа школьного жюри, привлечение молодых специалистов	Молодые специалисты	Посещение конкурсных уроков	Члены жюри	Подведение итогов, награждение
5.	Педагогический совет	Тематический педсовет: «Профилактика конфликтов участников образовательного процесса» 3. Предварительные итоги 2 ой четверти			Директор, заместители директора	Протокол педагогического

		4. Соблюдении правил безопасности и проведении инструктажей.				совета.
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма.	Цель: эффективность мероприятий по профилактике.	Классные руководители	Тематические Классные часы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
5.	Общешкольное родительское собрание	«Профилактика конфликтов участников образовательного процесса»	Родительское сообщество, классные руководители	тематический	Заместитель директора по ВР, зам. директора по МР	Протокол проведения собрания

ЯНВАРЬ

№	Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Ответственные	Результат
---	----------	---------------	------------------	----------------	---------------	-----------

	подлежащие контролю			контроля	лица	ы контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказ об итогах муниципального этапа ВСОШ, приказ о проведении РЭ ВСОШ
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, соц. педагог	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Контроль за состоянием преподавания обществознания в 6-	Определение профессиональной компетентности учителей, соответствие	Посещение уроков, анализ	Обучающиеся 6 – 11 классов, учителя - предметники	Перемитина М.А.зам. директора по УВР	Справка, обуждение на ШМО

	11 х классах.	методики преподавания ФГОС и ФОП				
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Диагностическое обследование уровня сформированности УУД у обучающихся 2-х классов	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков	Наблюдение, анализ	Учащиеся 2 классов	Медведева А.С., педагог – психолог, классные руководители	Приказ об итогах, совещание при зам директора
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности, электронный журнал	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах за первое полугодие	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах за первое полугодие	Тематический, проверка документов	Учителя – предметники, календарно – тематическое планирование	Перемитина М.А., зам. директора по УВР	Справка, обсуждение на заседаниях ШМО
2.	Профильное обучение	Изучение выбора профиля выпускниками 9-х классов.	Анкетирование учеников 9-х классов по выбору элективных курсов	Обучающиеся 9ых классов	Перемитина М.А. зам. директора по УВР Классные руководители	Справка, обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждени е на предметны х ШМО
2.	Декада предметов общественно-гуманитарного цикла	Предметная декада	Протокол заседания ШМО	Открытые уроки, мероприятия в рамках декады	Заместитель директора по УВР	Анализ проведенно й декады
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместител е директора по УВР
4.	Педагогический совет	Подведение итогов успеваемости за первое полугодие 5. Анализ контрольных работ за первое полугодие. 6. Анализ воспитательной работы ща первое полугодие 7. Формирование заявки на учебники Сбор заявок на курсы повышения квалификации			Директор, заместители директора	Протокол педагогиче ского совета.
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
6.	Мониторинг занятости обучающихся внеурочной деятельностью.	Изучение охвата детей во внеурочное время	Учителя-предметники	Тематический контроль	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неукладности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
3.	Подготовка документации к ПМПК	Сбор документации согласно перечня, написание характеристик на обучающихся	Классные руководители	Анализ документов	Педагог-психолог, учителя-предметники, кл. руководители	Справки ПМПК, выписка протокола
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за	Определение	Обучающиеся 5 – 11	Посещение уроков,	Перемитина М.А.	Аналитиче

	состоянием преподавания математики в 5-11 х классах.	профессиональной компетентности учителей, соответствие методики преподавания ФГОС и ФОП	классов, учителя - предметники	анализ	Хохлова Ю.Ю.зам. директора по УВР руководитель МО	ская справка, заседание ШМО
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за методической работой						
1.	Заседание ШНП	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	Деятельность педагогов		Земцова М. В., руководитель «Школы начинающего педагога», педагогический наставник	Справка по итогам
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

2.	Работа обучающимися, состоящими на ВШУ	с Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности,	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора

	правонарушений несовершеннолетних					по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Проведение ВПР 4,5,6,7, 8 классы	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Перемитина М.А. Классные руководители, учителя-предметники.	Приказ об итогах, обсуждение на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение репетиционных экзаменов в 9,11 классах.	Анализ итогов репетиционных экзаменов			Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующийся в 2024-2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
3.	Подготовка к защите проектов в начальной школе, среднем звене, 10 классе	Уровень подготовки, защиты проектных работ	Проектные работы обучающихся, учителя-предметники	Анализ форсированности умений проектной деятельности	Заместитель директора по УВР МР	Справка, Приказ
4.	Педагогический совет	Предварительные итоги третьей четверти, организация и проведение репетиционных экзаменов для 9,11 классов» инструктажи работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ			Заместитель директора по УВР МР, ВР, по безопасности	Протокол
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных	Заместитель директора по ВР, педагог-	Аналитическая справка

	весенних каникул			классных мероприятий	организатор	
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Изучение работы учителей 4-х классов (формы и методы организации учебной деятельности обучающихся)	Обеспечение преемственности в обучении школьников 4-х классов при переходе из начального в среднее звено.	Посещение уроков, анализ	Обучающиеся 4ых классов, учителя ведущие в 4ых классах.	Кнауб Т.М., Хохлова Ю.Ю. учителя 4 кл., учителя-предметники; Беспалова Е.И. педагог - психолог	Аналитическая справка, совещание при зам директора

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка

		помощи				
Контроль за методической работой						
1.	Корректировка плана повышения аттестации на следующий учебный год.				Заместитель по УВР МР	Документация по аттестации
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	ШМО учителей искусства, физкультуры и ОБЗР	Предметная декада	Посещение уроков		Заместитель директора по УВР МР	Анализ работы на ШМО
4	Педсовет	Тематический педсовет «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве» 3. Предварительные итоги 4 четверти и года Разное			Заместитель директора по МР	Протокол
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
----	--	--------------------------------------	--	--	-----------------------------	-----------------------

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета по профилактики	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой	Оценка выполнения	Определение качества	Персональный,	Заместитель	Справка,
----	---------------------	-------------------	----------------------	---------------	-------------	----------

	молодых специалистов	программного материала и их анализ	знаний и успеваемости обучающихся.	изучение документации, собеседование учителем	с директором по УВР	административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов	Сформированность знаний, умений, навыков у	Анализ степени обученности	Наблюдение, анализ, контрольные работы	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Аналитическая справка.
2.	Оценка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	Посещение уроков, анализ	1-4 классы	Кнауб Т.М. зам. директора по УВР учителя нач. кл.	Аналитическая справка, совещание при зам директора
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Проведение ВПР в 4,5,6,7, 8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

		отметки, перевод в следующий класс)				
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет №2, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
1.	Педсовет	Педагогический совет по итогам учебного года, допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Организация летней занятости.			Заместители директора	Протокол
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое	Организация и проведение	Классные руководители,	Тематический, посещение	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая

	воспитание учащихся	мероприятий, посвященных 78-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	руководитель школьного музея	мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	справка
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						

1.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Выдача документов об образовании		Обучающиеся 9, 11 классов		Перемитина М.А., зам. директора по УВР, классные руководители.	

Контроль за воспитательной работой

1.	Воспитательная работа в ЛДПД и ЛТО	Организация воспитательной работы в ЛДПД и ЛТО	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год

			руководителей, руководитель музея			
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

4. Организация методической работы школы <https://parschool.gosuslugi.ru/kadry-i-metodicheskaya-rabota/>

5. Организация воспитательного процесса <https://parschool.gosuslugi.ru/vospitanie/>

План методической работы школы на 2024 – 2025 уч.г.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Формы и методы работы: тематический педсовет, методический совет, методические объединения, творческие группы, наставничество, методическая учеба, методические пятиминутки, семинары, круглые столы, мастер-классы, индивидуальные методические консультации, педагогические чтения, анкетирование, педагогический мониторинг, предметные недели/декады и т.д.

Ведущие аспекты методической работы.

Аналитическая деятельность:

1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей.
2. Изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования.
3. Контроль базы данных о педагогических работниках в соответствии с основными направлениями Профстандарта.
4. Выявление затруднений информационного, дидактического и методического характера в образовательном процессе.
5. Сбор и обработка информации о результатах педагогической деятельности, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

1. Формирование банка педагогической информации.
2. Ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях.
3. Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей муниципалитета и региона.
4. Организация работы и методическое наполнение школьного сайта.

Консультационная деятельность:

1. Организация консультационной работы для учителей – предметников по вопросам методической работы.
2. Организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций.

3. Консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период.
2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
3. Организация работы методических объединений школы.
4. Организация мониторинга предпрофильного и профильного обучений, методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в школе.

**Списочный состав школьных методических объединений
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Предметы
МО учителей начальных классов. Руководитель: Кнауб Т.М.		
1.	Зайцева Надежда Яковлевна	
2.	Земцова Марина Вячеславна	
3.	Кнауб Татьяна Михайловна	
4.	Ершова Юлия Витальевна	
5.	Мищенко Елена Борисовна	
6.	Михайлова Наталья Дмитриевна	
7.	Новосельцева Татьяна Николаевна	

8.	Нечаева Вера Сергеевна	
9.	Васильева Татьяна Николаевна	
10. Б	Баркалова Лидия Викторовна	
11. Ч	Чигарнова Ирина Сергеевна	
12.	Пелагейкина Анастасия Сергеевна	
МО учителей естественно-математического цикла. Руководитель: Чурбакова А.В.		
1.	Андросова Ольга Ивановна	Информатика и ИКТ
2.	Качакова Ольга Анатольевна	Химия, биология
3.	Зубарева Алёна Алексеевна	Биология
4.	Кипчук Елена Васильевна	Математика
5.	Фокина Екатерина Сергеевна	Математика
6.	Швецова Анна Николаевна	Физика
7.	Федоровский Евгений Вадимович	Физика
8.	Перемитина Мария Александровна	Математика
9.	Назарова Олеся Станиславовна	Математика
10.	Савочка Татьяна Евгеньевна	Математика
12	Петрова Мария Ивановна	Биология
13	Коваленко Тамара Анатольевна	Информатика и ИКТ
МО учителей общественно-гуманитарного цикла. Руководитель: Гончарова Т.Б.		
1.	Волокитина Светлана Александровна	История
2.	Волостнова Елена Владимировна	Английский язык
3.	Гербер Валентина Владимировна	Русский язык и литература
4.	Гончарова Татьяна Борисовна	Обществознание
5.	Панченко Наталья Михайловна	Русский язык и литература

6.	Петрова Марина Анатольевна	Английский язык
7.	Кичигина Ульяна Николаевна	Английский язык
8.	Сухаренко Елена Владимировна	Английский язык
9.	Насырова Светлана Сергеевна	Английский язык
10.	Райс Елена Федоровна	Русский язык и литература
11.	Хохлова Юлия Юрьевна	Английский язык
12.	Кожухарь Алена Викторовна	Русский язык и литература
13.	Мячина Кристина Сергеевна	Русский язык, литература
14.	Часовских Ирина Николаевна	История
МО учителей искусства, труда(технологии) и физической культуры и ОБЗР. Руководитель: Вишнякова Н.Н.		
1.	Балашов Евгений Анатольевич	Физическая культура
2.	Вишнякова Наталья Николаевна	Музыка
3.	Волшукова Ольга Ивановна	Физическая культура
4.	Дронова Наталья Сергеевна	Технология
5.	Комаров Иван Иванович	ОБЖ
6.	Столярова Оксана Николаевна	Технология, ИЗО
7.	Харькив Михаил Богданович	Физическая культура
8.	Хохлов Андрей Николаевич	Технология
9.	Швецов Андрей Леонидович	Физическая культура
10.	Гербер Алексей Владимирович	

Библиотекарь: Федоровская Светлана Николаевна;

Педагог-психолог: Беспалова Елена Ивановна, Медведева Анна Сергеевна;

Педагог-организатор: Новосельцева Татьяна Николаевна, Ершова Юлия Витальевна;

Социальный педагог –Левчук Оксана Александровна;

Педагог-логопед: Ильиных Виктория Андреевна;

Календарный план методической работы школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность/отчеты			
1.	Составление годового плана работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год. Сбор информации.	Сентябрь 2024	Ответственные по приказу
2.	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год: 1. Утверждение плана методической работы на 2024-2025уч.г. Утверждение планов работы ШМО и ШНП. <i>Приказ</i> 2. Утверждение методического состава школы на 2024-2025 уч. г.; Ознакомление со списочным составом школьных МО на 2024-2025уч.г.; <i>Приказ</i> 3. Ознакомление с планом мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность, утверждение графиков проведения предметных недель/декад, предметных олимпиад, конкурсов; <i>Протокол заседания МС</i> 4. Закрепление наставников за вновь прибывшими молодыми специалистами, начинающими педагогами, Приказ по наставничеству. <i>Приказ</i>	Сентябрь 2024	Зам. УВР (МР) Рук. МО
5.	Заполнение информации по ОШ.	Сентябрь 2024	Зам. УВР, зам. УВР (МР)
6.	Работа со школьным сайтом. Выставление планов работы, размещение отчета по самообследованию, публичного доклада, обновление текущей информации.	Сентябрь 2024	Администрация школы, ответственный за сайт

7.	Формирование информационного материала в Отдел образования по кадрам на начало 2024-2025 учебного года.	Сентябрь 2023	Зам. УВР (МР)
8.	Отчет в Отдел образования «Информация об организации работы по сопровождению адаптации молодых и начинающих педагогов в МБОУ «ПСШ им. Н.А. Образцова».	Сентябрь 2024	Зам. УВР (МР)
9.	Анализ прохождения педагогами повышения квалификации в установленные сроки. График ПК на 2022-2027 учебный год.	Сентябрь 2024	Зам. УВР (МР)
10.	Работа с документами по аттестации педагогических кадров. График аттестации на 2024-2025 учебный год. Циклограмма аттестационных мероприятий в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям. Приказ об утверждении программ.	Сентябрь 2024	Зам. УВР (МР)
11.	Анализ курсовой подготовки педагогов, составление графика прохождения предметной курсовой подготовки, курсов по работе с детьми ОВЗ, воспитательных курсов.	Сентябрь 2024	Зам. УВР (МР)
12.	<p>Анализ деятельности методических структур за 1 полугодие 2024-2025 уч.г.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги методической работы за 1 полугодие 2024-2025 уч.г.; <i>Протоколы МС, протоколы ШМО, протоколы ШНП</i> 2) Итоги работы по олимпиадному движению (школьный, муниципальный этапы) <i>Приказы.</i> 3) Итоги проектной деятельности за 1 полугодие 2024-2025 уч.г. <i>Аналитическая справка.</i> 4) Взаимопосещение учебных и внеклассных мероприятий. 5) Отчет учителей, прошедших курсы повышения квалификации. 6) Итоги работы «Школы начинающего педагога», школьного конкурса «Мой лучший урок» <i>Протоколы</i> 7) Заполнение карт профессионального роста педагога. 	Январь	Зам. УВР (МР)

	8) Посещение уроков. <i>Аналитические справки.</i> 9) Аналитическая справка по программе развития школы		
13.	1) Итоги работы ОО за 2 полугодие 2024-2025 уч.г. и за год, отчеты руководителей МО, заполнение карт результативности, отчет по теме самообразования. <i>Протоколы МС, протоколы ШМО, протоколы ШНП</i> 2) Перспективное планирование на 2024-2025 уч.г. 3) Подведение итогов проектной деятельности в 1-8, 10 классах. <i>Аналитическая справка. Приказ.</i> 10) Итоги работы «Школы начинающего педагога», отчет учителей-наставников, молодых специалистов. <i>Протоколы МС, протоколы ШМО, протоколы ШНП</i> 4) Обмен опытом учителями-предметниками инновационной деятельности, применения современных педагогических технологий. <i>Аналитические справки.</i> 5) Аналитическая справка по программе развития школы	Май	Зам. УВР (МР)
Информационная деятельность			
14.	Формирование общей папки «План работы школы на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь 2023	Зам. УВР (МР)
15.	Работа с информационным стендом в учительской.	В течение года	Зам. УВР (МР)
16.	Работа с разделом «Кадры и методическая служба» на официальном сайте школы. Оповещение методической деятельности в разделе «Новости»	В течение года	Зам. УВР (МР)
Консультационная деятельность			
17.	Собеседование с педагогами, по вопросам аттестационных мероприятий в целях аттестации на соответствие занимаемой должности (График аттестационных мероприятий).	В течение года	Зам. УВР (МР)

18.	Собеседование по ведению карт профессионального роста педагога.	В течение года	Зам. УВР (МР), руководители ШМО
19.	Приказ по наставничеству. Собеседование с вновь принятыми на работу начинающими педагогами.	Сентябрь 2024	Зам. УВР (МР)
20.	Собеседование с педагогами по результатам посещенных уроков, внеклассных предметных мероприятий. Карты посещенных уроков. Журнал посещения на 2024—2025 учебный год.	В течение года	Зам. УВР (МР)
Организационно-методическая деятельность по четвертям			
1 четверть			
1.	Тематический педагогический совет «Организация и планирование работы Методического совета школы на 2024 – 2025 уч.год. Проведение заседаний ШМО. Протокол.	Сентябрь	Зам. УВР (МР) Члены МС
2.	Организация профессионального роста учителей через курсы повышения квалификации. Согласно Плана –графика	В теч. учебного года	
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь- октябрь 2024	Зам. УВР (МР) Рук.МО
4.	Приказ по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Приказ на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Ноябрь 2024	Зам. УВР (МР)
5.	Посещение уроков в 1,5 классах в рамках адаптации	Октябрь 2024	Зам. УВР (МР)
6.	Посещение уроков у молодых специалистов, начинающих педагогов.	Октябрь 2024	Зам. УВР (МР) наставники
7.	Посещение уроков у аттестующихся педагогов на соответствие	Сроки	Зам. директора по УВР МР

	занимаемой должности.	аттестации	
8.	Посещение уроков в 9-х классах, организация внутришкольного контроля с целью пресечения пропусков уроков, выполнения домашних заданий.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, ВР
9.	Участие в региональных конкурсах («Педагогические горизонты» и «Мой лучший урок»)	В теч.года	Учителя-предметники
10.	Организация взаимопосещений уроков педагогами.	В теч. года	Учителя-предметники
11.	Аттестация педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР
12.	Тематический педагогический совет «Сферум и ВК мессенджер: решение образовательных задач с использованием сервиса» Протокол.	Октябрь	Зам. директора по МР
13.	Проведение заседаний ШМО. Протоколы.	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО, ШНП, учителя – предметники, зам. директора по УВР (МР)
2 четверть			
1.	Аттестация педагогических работников	Октябрь декабрь	Зам. дир. по УВР (МР)
2.	Методическая декада учителей начального звена	ноябрь	Учителя-предметники
3.	Декада открытых уроков педагогов-наставников «От мудрого наставника к творческому педагогу»	ноябрь	Зам. дирек. По УВР, МР. Наставники, молодые учителя
4.	Контроль за участием обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. дир.по УВР
5.	Методическая декада учителей естественно – математического цикла.	11 – 22 ноября	Учителя-предметники
6.	Взаимопосещение уроков. Открытые уроки с применением современных педагогических технологий.	В теч. года	Зам. дир. по УВР.(МР)
7.	Школьный конкурс «Мой лучший урок» для молодых педагогов.	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР.(МР), руководитель Шнп
8.	Занятия по информационным технологиям по запросам педагогов	В теч. года	Зам. дир. по УВР.(МР), учитель-информатики

9.	Тематический педагогический совет «Профилактика конфликтов участников образовательного процесса»	декабрь	Зам. дир. по УВР.(МР)
10.	Проведение заседаний ШМО. Протоколы.	Ноябрь - декабрь	Руководители ШМО, ШНП, учителя – предметники, зам. директора по УВР (МР)
11.	Заседание школьного Методического совета № 1. « Анализ методической работы за 1 полугодие 2024 – 2025 уч.г.»		
12.			
3 четверть			
1.	Круглый стол в рамках «Школы начинающего педагога»	Январь	Руководитель Шнп
2.	Заседания ШМО по циклам 1. Подведение итогов методической работы за 1 полугодие, редактирование плана работы на 2 полугодие	январь	Руководители шмо
3.	Контроль за проектной деятельностью среди 1-4 х классов, 5-8,10 классов.	январь	Заместитель директора по УВР МР, учителя-предметники
4.	Работа с аттестующимися педагогами на первую и высшую квалификационную категорию.	В теч.года	Заместитель директора по УВР МР
5.	Подготовка и участие в районной краеведческой конференции «Летопись родного края»	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР МР, ВР.
7.	Декада открытых уроков начинающих педагогов «К вершинам мастерства»	февраль	Заместитель директора по УВР МР, руководитель Шнп
8.	Формирование списка педагогов для повышения квалификации на 2024-2025 уч. год	январь	Заместитель директора по УВР МР
9.	Посещение уроков учителей-предметников	В теч. года	Заместитель директора по УВР МР
10	Организация участия обучающихся в различных конкурсах и конференциях.	В теч. года	Заместитель директора по УВР МР
11	Методическая декада общественно – гуманитарного цикла	Январь - февраль	Руководитель шмо, учителя-предметники
13	Проведение заседаний ШМО. Протоколы.	Январь - февраль	Руководители ШМО, ШНП, учителя – предметники, зам. директора по

			УВР (МР)
15.	Районный семинар директоров «Сочетание урочной, внеурочной и дополнительной образовательной деятельности как способ повышения эффективности работы школы.	05.03.2025г.	Заместитель директора по УВР МР, руководители ШМО, Зам. директора по ВР, руководитель «Точки роста»
15.	Научно – исследовательская конференция «От догадки до истины» для 5-8 классов.	март	Заместитель директора по УВР МР, классные руководители
4 четверть			
1.	Декада учителей искусства, труда (технологии), физической культуры и ОБЗР.	Апрель - май	Руководитель шмо, учителя-предметники
2.	Участие педагогов в работе РМО, проведение открытых уроков.	В теч. года	Заместитель директора по УВР МР, руководители ШМО
3.	Участие в творческих педагогических конкурсах районного уровня, ТОИПКРО, РЦРО.	В теч. года	Заместитель директора по УВР МР
4.	Тематический педсовет «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	апрель	Заместитель директора по УВР МР
5.	Проведение научно-исследовательской конференции «Старт в науке». Защита проектов.	апрель	Заместитель директора по УВР МР, классные руководители, учителя наставники.
6.	Участие в межшкольной научно-практической конференции «Думаем глобально»	апрель	Заместитель директора по УВР МР, классные руководители, учителя наставники.
7.	Составления графика аттестации педагогов на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР МР
8.	Заседания методических объединений, подведение итогов, отчеты педагогов по карте профессионального роста педагога	май	Заместитель директора по УВР МР
9.	Заседание методического совета школы № 2 «Анализ	май	Заместитель директора по УВР МР

	методической работы за год, планирование на 2024 – 2025 уч.год»		
10.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 уч. год	июнь	Заместитель директора по УВР МР
11.	Отчет о работе школы за прошедший учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР МР

План работы «Школы начинающего педагога» на 2024-2025 учебный год

Цель: оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.

период	мероприятие	аудитория	организаторы
Сентябрь 2024	Организационное заседание (планирование работы «ШНП», назначение наставников)	Педагоги-наставники, начинающие педагоги	Земцова М..В., руководитель «Школы начинающего педагога»
Октябрь 2024	Мастер - класс «Сферум и ВК мессенджер: решение образовательных задач с использованием сервиса»	Педагоги-наставники, начинающие педагоги	Земцова М. В., руководитель «Школы начинающего педагога» Хохлова Ю. Ю., заместитель директора по УВР (МР), педагоги – наставники.
Ноябрь 2024	Декада открытых уроков педагогов-наставников «От мудрого наставника – к творческому педагогу»	Педагоги-наставники, начинающие педагоги школы и района	Земцова М, В., руководитель «Школы начинающего педагога», педагоги-наставники
Декабрь 2024	Конкурс педагогического мастерства начинающих педагогов «Мой лучший урок»	Педагоги-наставники, начинающие педагоги школы	Земцова М. В., руководитель «Школы начинающего педагога» Хохлова Ю. Ю., заместитель директора по УВР (МР)
Февраль 2025	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	Педагоги-наставники, начинающие педагоги района	Земцова М. В., руководитель «Школы начинающего педагога», педагоги-наставники
Март 2025	Семинар «Факторы влияющие на повышение качества образования в школе»	Педагоги-наставники, начинающие педагоги района	Хохлова Ю. Ю., заместитель директора по УВР (МР) Земцова М..В., руководитель «Школы начинающего педагога»
Апрель 2025	Творческий отчет начинающих педагогов «Мои педагогические находки»	Педагоги-наставники, начинающие педагоги школы	Земцова М..В., руководитель «Школы начинающего педагога», начинающие педагоги школы
Май 2025	Итоговое заседание «Школы начинающего педагога». Подведение итогов работы, планы на следующий учебный год.	Педагоги-наставники, начинающие педагоги.	Педагоги-наставники МБОУ «Парабельская СШ им. Н.А. Образцова»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 - Год семьи, Год экологической культуры и бережного природопользования
2025 - 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова,
2025 - 100-летие Международного детского центра «Артек» 2017-2027
Десятилетие детства в Российской Федерации,
2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации
 (начального общего образования)

Модуль «Ключевые школьные дела»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Дню знаний – 2024 года»	1-4	2 сентября	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Классный час «Разговоры о важном» «Образ будущего. Ко Дню Знаний»	1-4	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	каждый понедельник	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция, посвященная окончанию Второй мировой войны «Голубь мира», День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Зам. директора по ВР Актив РДДМ Советник по воспитанию
Школьный этап сдачи норм ГТО	1-4	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольная линейка, посвященная Дню распространения грамотности, 8 сентября	1-4	9 сентября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция памяти «Международный день распространения жертв фашизма»	1-4	10 сентября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Кубанская ярмарка, ко Дню образования Краснодарского края	1-4	13 сентября	Советник по воспитанию Классные руководители
Акция «Международный день пожилых людей»	1-4	1 октября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
«Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник	Классные руководители
Акция «Мы-твои друзья», ко дню защиты животных	1-4	4 октября	Советник по воспитанию Классные руководители
«Мы сами! », день дублера	1-4	5 октября	Зам. директора по ВР
«День Учителя»	1-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Мероприятие «Наша школьная библиотека», к международному Дню библиотек»	1-4	25 октября	Зам. директора по ВР Библиотекарь
Мероприятие «День отца»	1-4	18 октября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «Мы вместе», ко Дню народного единства	1-4	4 ноября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «На защите права», ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-4	8 ноября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Мероприятие «День Матери»	1-4	22 ноября	Актив РДДМ Советник по воспитанию

Акция «Наш Герб»	1-4	29 ноября	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Мероприятие «День неизвестного солдата»	1-4	3 декабря	Классные руководители Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «Я сердце свое отдаю», ко Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	5 декабря	Волонтерский отряд Актив РДДМ Советник по воспитанию
Открытие парты Героя, ко Дню Героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители Актив РДДМ Советник по воспитанию
Мероприятие «День конституции Российской Федерации»	1-4	12 декабря	Зам. директора по ВР
Акция «Новогодние окна»	1-4	15 декабря	Зам. директора по ВР
Акция «С днем студента», ко Дню российского студенчества	1-4	25 января	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Мероприятие «Непокоренный», ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-4	27 января	Зам. директора по ВР педагоги-организаторы Советник по воспитанию Юнармия
Час истории «Сталинградская битва», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Зам. директора по ВР Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «День российской науки»	1-4	7 февраля	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Мероприятие «Закаты алые», ко Дню воина интернационалиста	1-4	15 февраля	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд Юнармия Советник по воспитанию
Акция «Родное слово», к Международному дню родного языка»	1-4	21 февраля	Зам. директора по ВР Отряд «Родина» Советник по воспитанию
Мероприятие «День защитника Отечества»	1-4	23 февраля	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Мероприятие «День Весны и Мамы»	1-4	7 марта	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «Крымская весна»	1-4	18 марта	Советник по воспитанию
Фестиваль «Весь мир-театр»	1-4	27 марта	Зам. директора по ВР Классные руководители
Акция «Поехали!», ко Дню Космонавтики	1-4	12 апреля	Зам. директора по ВР

Праздник Весны и Труда	1-4	1 мая	Актив РДМ Советник по воспитанию
------------------------	-----	-------	-------------------------------------

Акция «Окна Победы»	1-4	5 мая	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Митинг «Бессмертный полк», ко Дню Победы	1-4	9 мая	Зам. директора по ВР Юнармия
Акция «День детских общественных объединений»	1-4	19 мая	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «День славянской письменности»	1-4	24 мая	Зам. директора по ВР
Линейка «Последний звонок -2025»	1-4	26 мая	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Педагоги-организаторы
Итоговые классные часы	1-4	26 мая	Классные руководители
Мероприятие «День защиты детей»	1-4	1 июня	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция «День России»	1-4	12 июня	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Акция памяти «22 июня»	1-4	22 июня	Актив РДДМ Советник по воспитанию

Модуль «Классное руководство»
(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Зам. директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: «группой риска», «ВШУ»	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Общешкольный классный час «Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник 1 урок	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	до 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-4	в течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Работа с государственными символами России	1-4	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-4	в течение года	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-4	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классах	1-4	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДДМ, Орлята России).	1-4	в течение года	классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2024-2025 учебный год	1-4	с 21 сентября	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	1-4	до 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных руководителей	1-4	1 ноября	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	1-4	до 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	1-4	до 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных руководителей	1-4	26 марта	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	27 марта	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	27 марта	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Наша гордость»	1-4	до 20 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч.год	1-4	до 26 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	май-июнь	Классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов жилищно-бытовых условий)	1-4	в течение года	Классные руководители
Тематические классные часы	1-4	в течение года	Классные руководители

Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-4	по требованию	Классные руководители
--	-----	---------------	-----------------------

Модуль «Урочная деятельность» <i>(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</i>			
Название учебной деятельности	Класс	Период	Руководитель
Планирование воспитательного компонента урока	1-4	в течение года	Учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-4	в течение года	Учителя-предметники
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасности	1-4	сентябрь, март	Учителя-предметники
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-4	сентябрь, март	Учителя-предметники
Неделя психологии	1-4	октябрь, март	Учителя-предметники
Неделя математической грамотности	1-4	февраль	Учителя-предметники
Неделя функциональной грамотности	1-4	март	Учителя-предметники
Месячник пожарной безопасности	1-4	октябрь	Учителя-предметники
Дни правовых знаний	1-4	ноябрь	Учителя-предметники
Экологический месячник	1-4	апрель	Учителя-предметники
Предметные недели (по плану школы)	1-4	в течение года	Учителя-предметники
Модуль «Внеурочная деятельность» <i>(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</i>			
Реализация курса внеурочной деятельности "Разговоры о важном"	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Реализация курса по внеурочной деятельности «Орлята России»	1-4	По расписанию	Классные руководители.
Реализация курса по внеурочной деятельности по функциональной грамотности	1-4	По расписанию	Классные руководители.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	в течение года	Председ. Родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	1-4	в течение года	Социальный педагог Зам.директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте и странице Госпаблика в ВК по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «группы риска»	1-4	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-4	по требованию	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов жилищно-бытовых условий)	1-4	по плану, необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	1-4	по требованию	Социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	по плану	Классные руководители Родительский комитет
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	в течение года	Соц. педагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	1-4	в течение года	Администрация школы
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Акция «Вальс Победы»	1-4	май	Классные руководители советник директора
Акция «Георгиевская ленточка»	1-4	9 мая	Классные руководители советник директора
Акция «Бессмертный полк»	1-4	9 мая	Классные руководители советник директора
Праздник «День защиты детей»	1-4	1 июня	Классные руководители советник директора
Мероприятия разных уровней вне школы	1-4	по предложению	Классные руководители советник директора
Поездки, экскурсии	1-4	по предложению	Классные руководители советник директора

Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий	1-4	По плану	Классные руководители
Участие в Проекте «Большая перемена»	1-4	По плану	Классные руководители
Участие в патриотических мероприятиях	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по трекам «Орлята России»	1-4	По плану	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	По плану	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	1-4	По плану	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-4	сентябрь	Классные руководители
Организация дежурства по школе	1-4	По плану	Классные руководители
Организация выборов в школьное самоуправление	1-4	Октябрь	Актив класса
Организация дежурства по столовой	1-4	По графику	Актив класса
Рейды по внешнего вида, дежурства	1-4		Актив класса
Совет Актива Обучающихся	1-4	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	1-4	По плану	Актив ШСО Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	1-4	Начало сентября	Зам директор по безопасности Классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся перед каникулами	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители

Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Целевая профилактическая операция «Группа риска»	1-4	По плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на дороге, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
Неделя безопасности	1-4	сентябрь, март	Классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-4	сентябрь, март	Классные руководители
Месячник пожарной безопасности	1-4	октябрь	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	1-4	До 1 сентября	Зам. директора по ВР
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка открыток «Школьная жизнь учителей»	1-4	октябрь	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	в течение года	Библиотекарь
Выставка ко Дню отца	1-4	октябрь	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Выставка фоторабот ко Дню Матери	1-4	ноябрь	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Новогоднее украшение окон	1-4	декабрь	Актив РДДМ Советник по воспитанию Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	до 15 декабря	Классные руководители
Выставка «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Выставка газет «Наши будущие защитники », формат А3	1-4	февраль	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	1-4	с15 мая	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	1-4	Каждую неделю	Актив медицентра Советник по воспитанию
Подготовка публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	1-4	Каждую неделю	Актив медицентра Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	1-4	в течение четверти	Актив медицентра Советник по воспитанию
Подготовка ведущих школьных мероприятий	1-4	в течение года	Актив медицентра Советник по воспитанию
Модуль «Профорентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Тест «Адаптация»	1	октябрь	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	1-4	Раз в месяц	Классные руководители
Встречи с представителями профессий «Шоу профессий» (очные и онлайн-встречи)	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в работе всероссийских профорientационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций участие в мастер классах «В мире профессий»	1-4	в течение года	Классные руководители
Индивидуальные консультации для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	1-4	по требованию	Классные руководители
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	1-4	в течение года	Учителя-предметники
Занятия по трекам «Орлята России»	1-4	По расписанию	Советник по воспитанию
Проектно-исследовательская деятельность	1-4	в течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии	1-4	в течение года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в мероприятиях районной библиотеки	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в мероприятиях Детской спортивной школы	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в мероприятиях ДШИ	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в мероприятиях Районного ДК	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в мероприятиях ДДТ	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Модуль «Трудовое воспитание»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация умственного труда (умственный труд на учебных занятиях по учебным предметам, курсам и модулям, занятиях внеурочной деятельности)	1-4	в течение года	Учителя предметники
Организация общественно-полезного труда (благоустройство класса, экологические субботники, шефство над историческими памятниками и т.д.)	1-4	в течение года	Классные руководители
Организация производительного труда (трудовые отряды в лагере труда и отдыха; школьная производственная бригада)	1-4	в течение года	Классные руководители
Организация самообслуживающего труда	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии и походы»»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Посещение выездных представлений театров	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Поход классом в кинотеатр	1-4	По плану классного руководителя.	Классные руководители
Экскурсии в музей, пожарную часть, предприятия	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители

Возможна корректировка плана в течение учебного года с учетом приказов и писем, постановлений и распоряжений администрации ООили вышестоящих органов.

**План воспитательной работы
МБОУ «Парабельская СШ им. Н. А. Образцова» на 2024/2025 учебный год**

**2024 - Год семьи, Год экологической культуры и бережного природопользования
2025 - 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова,
2025 - 100-летие Международного детского центра «Артек» 2017-2027
Десятилетие детства в Российской Федерации,
2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД (основного общего образования)			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Смотр кабинетов к началу учебного года	5-9	30 августа	Кл. руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР
День знаний. Классные часы.	5-9	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Заместители директора по ВР Советник по воспитанию
«Защищая Отечество» День окончания Второй мировой войны	5-9	сентябрь	Учителя истории и обществознания
День бега. «Кросс нации –2024»	5-9	сентябрь	Учитель физической культуры, классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: Проведение школьного тура предметных олимпиад Подведение итогов.	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители

Международный день пожилых людей «Мы рядом»	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день учителя. День самоуправления.	5-9	5 октября	Классные руководители Школьное самоуправление
День отца	5-9	20 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	28 октября	Классные руководители
Осенний бал	5-9	2 четверть	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери	5-9	24 ноября	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: Проведение муниципального тура предметных олимпиад Подведение итогов.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
«Страницы истории» День народного единства	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день отказа от курения	5-9	17 ноября	Классные руководители
День здоровья «Спорт альтернатива пагубным привычкам»	5-9	Ноябрь	Клуб «Олимп» Учителя физической культуры
День матери в России.	5-9	25 ноября	Заместитель директора по ВР
Соревнования. Баскетбол	5-9	Ноябрь-декабрь	Учителя физической культуры
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: Проведение муниципального тура предметных олимпиад Подведение итогов, награждение победителей	5-9	декабрь	Учителя-предметники Классные руководители

Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прав человека	5-9	10 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества.	5-9	декабрь	Классные руководители
Творческая мастерская «Новый год к нам мчится» Новогоднее оформление кабинета	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Новогодний карнавал	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День полного снятия блокады Ленинграда.	5-9	январь	Классные руководители
Неделя Памяти жертв Холокоста	8-9	январь	Классные руководители Учителя истории
Соревнования. Пионербол	5-6	Ноябрь-декабрь	Учителя физической культуры
Соревнования. Волейбол	7-9	Январь-апрель	Учителя физической культуры
День Менделеева (опыты, лектории) 190лет со дня рождения Менделеева	7-9	8 февраля	Классные руководители Учителя химии, биологии, физики
Международный день дарения книг	5-9	14 февраля	Классные руководители Библиотекарь
День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля).	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
Лыжня России 2025	5-9	февраль	Учитель физической культуры
Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка.	5-9	21.02.2025	Библиотекарь, советник по воспитанию
Международный женский день (8 марта).	5-9	7 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03.2025	Советник по воспитанию
Мероприятия к Всемирному дню здоровья	5-9	07.04.2025	Советник по воспитанию
День космонавтики. Выставка творческих работ.	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Соревнования по силовым видам, посвященные празднику 9 мая	5-9	Апрель-май	Учителя физической культуры
Мероприятия к всемирному дню Земли	5-9	22.04.2025	Советник по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы выставки рисунков участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка»	5-9	май, 2025	Советник по воспитанию, классные руководители
Международный день музеев	5-9	18.05.2025	Советник по воспитанию
День детских общественных организаций России	5-9	19.05.2025	Советник по воспитанию
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.2025	Советник по воспитанию
День здоровья «Праздник бега» кросс	5-9	май	Учителя физической культуры
Линейка «Последний звонок - 2025»	5-9	23-25 мая	Педагог - организатор
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители
Работа ЛТО	5-8	июнь, 2025	Начальник ЛТО
«Киноуроки в школе»	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в ГТО	8-9	В течение учебного года	Классные руководители Учителя физкультуры
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок»			
Модуль «Классное руководство»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Планирование воспитательной работы на 2024– 2025» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	5-9	с 16 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	Ноябрь, март	Руководитель ШМО
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май- июнь	Классные руководители
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня. Представление воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	5-9	в течение учебного года	Администрация
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий.	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 1 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июль	Классные руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Проектная деятельность»	5-10	В течение года	Учителя-предметники
Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
Курс «Россия- мои горизонты»	6-11	В течение года	Классные руководители

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

<p>Проведение спортивных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» (День Здоровья) ✓ «Семейные игры» ✓ Мастер-классы 	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании. ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома <p>О психофизическом развитии детей и подростков</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О подготовке к итоговой аттестации в режиме ОГЭ ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних ✓ О возрастных особенностях сексуального развития школьников.. ✓ Об ответственности родителей и несовершеннолетних за правонарушения 	5-9	в течение учебного года	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в Школьный Совет обучающихся	8-11	сентябрь	Председатель ШСО, члены ШСО из 10-11кл.

Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей; - принятие законов класса; - составление плана работы	5-9	сентябрь	классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	течение года	Актив класса
Оформление классного уголка	5-9	сентябрь- октябрь	Учащиеся, классные руководители
Совет школьного ученического самоуправления	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану	Совет самоуправления Советник по воспитанию
Отчет о проведенной работе, корректировка плана	5-9	январь, май	Классные руководители
Анкета для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования	5-8	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	5-9	В течение года	Совет старшеклассников
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	5-9	В течение года	Совет старшеклассников
Рейд по проверке учебников	5-9	В течение учебного года	Информационный отдел ШСО
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «Шоу профессий»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	учителя информатики Классные руководители
Всероссийская акция «Билет в будущее»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

Организация тематических классных часов	5-9	в течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия в рамках профориентации	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Встреча с представителями с интересными людьми разных профессий	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Встреча с представителями техникума района.	9-е	в течение учебного года	Классные руководители
Тематические классные часы:	5-9	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Организация работы социальной службы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение планов работы социальных педагогов ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе <p>Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов</p>	5-9	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

<p>Акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся</p>	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Декада информационно просветительских мероприятий направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятие террор и терроризм» Классный час «Осторожно, экстремизм»</p>	5-9	первая неделя сентября в течение года	Социальный педагог Классные руководители
<p>Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»</p>	5-9	первая неделя сентября в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

<p>Оперативно профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.</p>	5-9	сентябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»</p>	5-9	октябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Социально-психологическое тестирование	7-9	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»</p>	5-9	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» «Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Декада ЗОЖ «Никотиновая зависимость» (проведение классных часов учениками 11 классов)	5-9	апрель В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры
Месячник медиации	5-9	апрель	Педагог- психолог Классные руководители
Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Классные часы по профилактике детской дорожной безопасности	5-9	май	Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

Участие в мероприятиях профилактической направленности: ПДД, электротравматизм, безопасность на железной дороге	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности: половая неприкосновенность, гендерное воспитание.	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
<p>Психолого-педагогическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками <p>Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Программа асоциального поведения	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

План работы Совета по профилактике	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Службы медиации	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый район на карте»	5-9	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Творческая мастерская «Новый год к нам мчится». Обучающие новогодние мастер-классы.	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Гвоздика Памяти», «Голубь Мира»	5-9	январь, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в митинге «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	8-9	9 мая	Заместитель директора по ВР
Работа по реализации волонтерства. Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях ✓ Проведение мероприятий с Обществом инвалидов ✓ Оказание помощи престарелым людям	5-9 с 14 лет	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск тематических видео, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	5-9	в течение учебного года	Классные руководители Ответственный за соц.сети
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	5-9	в течение года	Классные руководители Ответственный за соц.сети
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дни единых действий «Навигаторы детства»	5-9	По плану	Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	течение года	Учитель ОБЗР
Участие во Всероссийских проектах «Движение Первых»	5-9	По плану	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану	Советник по воспитанию Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители Руководитель медицентра
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Библиотекарь

Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени»,	5-9	С 15 января	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	5-9	С 26 февраля	Советник по воспитанию Руководитель Движения первых
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные

Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Советник по воспитанию Медиацентр
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК, Одноклассники	5-9	Каждую неделю	Медиацентр
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Организаторы

**План воспитательной работы
МБОУ «Парабельская СШ им. Н. А. Образцова» на 2024/2025 учебный год**

2024 - Год семьи, Год экологической культуры и бережного природопользования
2025 - 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова,
2025 - 100-летие Международного детского центра «Артек» 2017-2027
Десятилетие детства в Российской Федерации,
2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
(среднего общего образования)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	10-11	2 сентября	Педагог-организатор
Классный час «Урок России»	10-11	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Педагог-организатор
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«Защищая Отечество». «Страницы истории» День окончания Второй мировой войны	10-11	сентябрь	Учителя истории и обществознания

День бега. «Кросс нации –2024»	10-11	сентябрь	Учитель физической культуры, классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	октябрь	Классные руководители Администрация
Международный день пожилых людей «Мы вместе»	10-11	1 октября	Классные руководители
Международный день учителя. День самоуправления.	10-11 11 кл.	5 октября	Классные руководители Школьное самоуправление обучающихся
«Страницы истории» День рождения Суворова	10-11	24 октября	Учителя истории
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение муниципального тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	ноябрь	Учителя-предметники Классные руководители
«Страницы истории» День народного единства	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День здоровья «Спорт альтернатива пагубным привычкам»	10-11	Ноябрь	Клуб «Олимп» Учителя физической культуры
День Матери в России	10-11	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Соревнования. Баскетбол	10-11	Ноябрь-декабрь	Учителя физической культуры

<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение муниципального тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	декабрь	Учителя-предметники Классные руководители
Международный день инвалидов	10-11	декабрь	Классные руководители
День Конституции	10-11	12 декабря	Классные руководители
<p>Творческая мастерская «Новый год к нам мчится</p> <p>Новогоднее оформление кабинетов и школы.</p> <p>Оформление в новогодней тематике холл 1 этажа.</p> <p>Украшение ёлки в актовом зале.</p> <p>Снятие игрушек, уборка холла, актового зала</p>	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематическая новогодняя дискотека	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя Памяти жертв Холокоста	10-11	январь	Классные руководители Учителя истории
День полного снятия блокады Ленинграда.	10-11	январь	Классные руководители Учителя истории
Соревнования. Волейбол	10-11	Январь-апрель	Учителя физической культуры
Международный день дарения книг	10-11	14 февраля	Классные руководители
<p>День Защитников Отечества</p> <p>Спортивные состязания</p>	10-11	февраль	Классные руководители Учителя ФК
Международный женский день (8 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	22 марта-27 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мероприятия к Всемирному дню здоровья	10-11	07.04.	Советник по воспитанию
День космонавтики.	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Соревнования по силовым видам, посвященные празднику 9 мая	10-11	Апрель-май	Учителя физической культуры
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	10-11	18.04.	Советник по воспитанию
День российского парламентаризма	10-11	27.04.	Советник по воспитанию, учитель истории и обществознания
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. - Почетный караул - Акция «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11	19.05.	Советник по воспитанию
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	10-11	В течение года	Классные руководители
«Киноуроки в школе»	10-11	В течение года	Классные руководители
День здоровья «Праздник бега» кросс	10-11	май	Учителя физической культуры
Линейка «Последний звонок -2025»	10-11	23-25 мая	Заместитель директора по ВР Организаторы Классные руководители
Итоговые классные часы	10-11	23-30 мая	Заместитель директора по ВР Организаторы Классные руководители

Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	11	Июнь	Администрация школы
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в ГТО	10-11	В течение учебного года	Классные руководители Учителя физкультуры
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок»			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	декабрь	Классные руководители

<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	10-11	март	Заместитель директора по ВР
<p>Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</p>	10-11	март	Заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. 	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР
<p>Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</p>	10-11	май	Заместитель директора по ВР
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации;</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования:	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях 	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Проектная деятельность	10	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Курс «Разговоры о важном»	10-11	В течение года	Классные руководители
Курс «Россия- мои горизонты»	10-11	В течение года	Классные руководители
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

<p>Знакомство с родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МБОУ «ПСШ» с изменениями и дополнениями. <p>✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся 	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p>	10-11	в течение учебного года	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговой аттестации в режиме ЕГЭ ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 			Социальный педагог
<p>Работа родительских комитетов классов и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые безопасному поведению детей 	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием СФЕРУМ	10-11	в течение года	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Обновление состава в Школьный ученический Совет обучающихся	8-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
Урок «Спасибо, учитель!»	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию ШСО
Конкурс «Мисс Осень»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Организаторы ШСО
Фотопроект ко Дню Матери	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию ШСО Классные руководители
Соревнования по баскетболу	9-11	Ноябрь-декабрь	Клуб «Олимп» ШСО
Видео к 80-летию полного снятия блокады Ленинграда	10-11	январь	Медиациентр
Зимний субботник, посвященный Дню защитника Отечества	10-11	февраль	ШСО
Соревнования по волейболу	9-11	Январь-апрель	Клуб «Олимп»
Квиз «День Космонавтики»	5-11	апрель	Советник по воспитанию ШСО
Рейд по проверке учебников	5-11	В течение учебного года	Информационный отдел ШСО
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	В течение учебного года	Актив Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «Шоу профессий»	10-11	в течение учебного года	Классные руководители учителя предметники

Всероссийская акция «Билет в будущее»	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	10-11	в течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	10-11	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	10-11	в течение года	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Встреча с представителями с интересными людьми разных профессий	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Встреча с представителями училища	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Проведение просветительских бесед, мастер-классов учениками медицинских классов: о гигиене, о первой медицинской помощи	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Проведение уроков, мастер-классов для учеников начальной и средней школы	10-11	в течение учебного года	Классные руководители Учителя предметники

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Организация работы социальной службы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение планов работы социальных педагогов ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе <p>Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов</p>	10-11	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

<p>Акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся</p>	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Декада информационно просветительских мероприятий направленных на противодействия терроризму, экстремизму, фашизму. Тематический урок «Понятие террор, терроризм» Классный час «Осторожно, экстремизм»</p>	10-11	первая неделя сентября в течение года	Социальный педагог Классные руководители
<p>Неделя безопасности детей подростков. Классный час «День Интернета в России» Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети социуме»</p>	10-11	первая неделя сентября в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»</p>	10-11	октябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Социально-педагогическое тестирование	10-11	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
Неделя толерантности	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»	10-11	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете», «Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Декада ЗОЖ «Никотиновая зависимость» (проведение классных часов с учениками 10 и 11 классов)	10-11	апрель В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры
Месячник медиации	10-11	апрель	Педагог- психолог Классные руководители
Единый день детского телефона доверия	10-11	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Классные часы по профилактике детской дорожной безопасности	10-11	май	Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул 	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности: ПДД, электротравматизм, безопасность на дороге	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности: половая неприкосновенность, гендерное воспитание.	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками ✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий 	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников 	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 			
Программа асоциального поведения	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Совета по профилактике	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

План работы Службы медиации	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «День неизвестного солдата»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Обучающие новогодние мастер-классы.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители ШСО
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти», «Голубь Мира» Акция «Письмо ветерану»	10-11	январь, апрель, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в митинге «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	10-11	9 мая	Заместитель директора по ВР
Работа по реализации волонтерства. Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях ✓ Проведение мероприятий ✓ Оказание помощи престарелым людям	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск тематических видео, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	10-11	в течение учебного года	Медиацентр Классные руководители

Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	10-11	в течение учебного года	Медиацентр Классные руководители Ответственный за соц.сети
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	10-11	в течение учебного года	Медиацентр Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	10-11	в течение года	Медиацентр Заместитель директора по ВР Классные руководители
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	10-11	в течение года	Медиацентр Ответственный
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дни единых действий «Навигаторы детства»	10-11	в течение учебного года	ШСО Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	в течение учебного года	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие во Всероссийских проектах «Движение первых»	10-11	течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октября	Организаторы Медиацентр
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Библиотекарь
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители

Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Организаторы
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	10-11	С 26 февраля	Организаторы Руководитель Движения
Выставка плакатов «Мы помним - Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК, Одноклассниках	10-11	Каждую неделю	Медиацентр
Фоторепортажи со школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Организаторы

План педагога - психолога

Основной целью в работе педагога-психолога является: оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, создание оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

В соответствии с целью можно выделить следующие задачи:

1. Проводить психодиагностическую, психопрофилактическую работу с целью выявления лиц, находящихся в зоне психологического риска, факторов, препятствующих развитию личности, и принятию мер по оказанию психокоррекционной, консультативной психологической помощи.
2. Осуществлять сопровождение развития ребенка на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределению.
3. Поддерживать связь с родителями обучающихся, налаживать совместную работу по решению психолого-педагогических проблем, возникающих в ходе учебно-воспитательного процесса.

Приоритетные направления в работе на 2024-2025 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическое сопровождение детей «группы риска» и детей, оставшихся в ТЖС (6-11 класс).
3. Предпрофильная и профильная подготовка обучающихся, профориентация.

Работа педагога-психолога строится по следующим направлениям:

- ✓ Диагностическая работа;
- ✓ Просветительская работа;
- ✓ Профилактическая работа;
- ✓ Коррекционная работа;
- ✓ Консультативная работа

Основные виды работ и содержание деятельности психолого-педагогического сопровождения:

I. Диагностика (индивидуальная и групповая) – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

II. Психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей общеобразовательных организаций потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;

III. Профилактика – предупреждение возникновения явлений адаптации обучающихся, профессионального выгорания педагогов; выявление и нейтрализация факторов, негативно влияющих на здоровье педагогов и обучающихся; формирование у всех участников образовательного процесса потребности в ЗОЖ; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

IV. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленными в процессе диагностики; активное воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении грамотного материала на основе комплексного воздействия педагога-психолога с педагогами, социальным педагогом;

V. Консультирование (индивидуальное и групповое) – помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в актуализации и активизации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии.

План психологической работы на 2024-2025 учебный год

Научно-методическая работа	Психодиагностическая работа	Консультационная работа	Коррекционно- развивающая работа	Организационно-методическая работа
СЕНТЯБРЬ				
1. Коррекция плана работы: - с директором, - с зам. директора по УР, - с зам. директора по ВР; 2. Оформление «Странички психолога» на сайте школы.				1. Ознакомление с планом работы школы на 2024-2025 учебный год; 2. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами образовательного процесса; 3. Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей. 4. Разработка конспектов классных часов, коррекционно-развивающих занятий и пр.
ОКТАБРЬ				
1. Представление результатов исследования на МО, родительских собраниях и путей решения выявленных затруднений с профилактической целью.	1. Исследование психического состояния (тревожности, суицидальных наклонностей и пр.) подростков 6-х, 7-х, 11-го классов.	1. Индивидуальное консультирование педагогов, родителей по вопросам диагностического исследования.	1. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 6-х, 7-х, 11-го классов, испытывающих трудности.	1. Подготовка к проведению исследования психического состояния детей; 2. Обработка результатов исследования и составление аналитической справки по результатам исследования психического состояния (тревожности, суицидальных наклонностей и пр.) подростков 6-х, 7-х, 11-го классов.
НОЯБРЬ				
1. Разработка тематических памяток <i>родителям: «Оказание родителями психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии» и «Школьный стресс: что нужно знать родителям».</i> 2. Разработка тематических	1. Тесты, тренинги: «Доброе солнышко», «Копилка добрых дел», «Профилактика буллинга и кибербуллинга», «Добрый ли я человек?».	1. Индивидуальное консультирование педагогов, родителей по вопросам диагностического исследования.	1. Тематические классные часы: «Поговорим о дружбе», «Общение без конфликтов» и т.д. в рамках Недели психологии (профилактика буллинга, создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка); 2. Психологические игры на	1. Подготовка планов-конспектов к проведению Недели психологии; 2. Организация старшеклассников к проведению игр для обучающихся начальной школы; 3. Составление отчета о Недели психологии.

памяток педагогам, содержащий информацию о способах снятия эмоционального напряжения и психологического утомления.			переменках: «Ручеёк добра», «Я выбираю», «Давай дружить», «Загадочное настроение». 3. Акция для педагогов «Корзина советов» по снятию стрессовых состояний в ситуациях профессионального выгорания».	
ДЕКАБРЬ				
1. ППК по результатам изучения причин неуспеваемости и мотивации в ООО (выборочные классы).	1. Изучение причин неуспеваемости и мотивации обучающихся средних и старших классов (выборочные классы).	1. Индивидуальное консультирование педагогов, родителей по вопросам диагностического исследования.	1. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся средних и старших классов, испытывающих трудности в обучении (по запросу классных руководителей).	1. Обработка результатов исследования и составление аналитической справки по результатам исследования причин неуспеваемости и мотивации обучающихся ООО (выборочные классы). 3. Подготовка и разработка родительских собраний по запросу классных руководителей. 4. Подготовка и разработка развивающих занятий по методике Локаловой).
ЯНВАРЬ				
1. Представление результатов диагностики УУД 2-х классов, их обсуждение с учителями в параллели, предоставление рекомендаций; 2. Представление результатов исследования на МО, родительских собраниях и путей решения выявленных затруднений с профилактической целью.	2. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-х классов в соответствии с ФГОС. 3. Исследование психического состояния (тревожности, суицидальных наклонностей и пр.) подростков 8-х, 9-х, 10-х классов.	1. Индивидуальное консультирование педагогов, родителей по вопросам диагностического исследования.	1. Групповая коррекционная работа с обучающимися 2-х классов по результатам психодиагностики. 2. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 8-х, 9-х, 10-х классов, испытывающих трудности.	1. Подготовка к проведению исследования 2-х классов; 2. Обработка и оформление результатов исследования 2-х классов; 3. Составление отчета по результатам исследования 2-х классов. 4. Обработка результатов исследования и составление аналитической справки по результатам исследования психического состояния (тревожности, суицидальных наклонностей и пр.) подростков 8-х, 9-х, 10-х классов.
ФЕВРАЛЬ				
1. ППК по результатам исследования	1. Исследование интеллектуальных и	1. Индивидуальное и групповое	1. Коррекционная работа по запросу;	1. Подготовка к исследованию обучающихся 9-х, 11-х классов;

интеллектуальных и профессиональных способностей обучающихся 9-х, 11-х классов; 2. Психологический совет для классных руководителей 9-х,11-х классов «Интеллектуальные и профессиональные способности обучающихся».	профессиональных способностей 9-х, 11-го классов с целью профориентации.	консультирование обучающихся 9-х,11-х классов по результатам обследования; 2. Индивидуальное консультирование классных руководителей 9-х,11-х классов по результатам обследования.	2. Классные часы по теме «Мой профессиональный выбор»; 3. Групповые занятия с обучающимися 9-х классов по темам: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» с использованием диагностических методик.	2. Подготовка к групповым занятиям с обучающимися 9-х классов; 3. Обработка и оформление результатов исследования обучающихся 9-х, 11-х классов; 4. Подготовка к классным часам; 5. Составление аналитической справки по результатам исследования обучающихся 9-х, 11-х классов.
МАРТ				
1. ППК по результатам исследования психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов. 2. Выступление на родительских собраниях в 6-11 классах: «Профилактика употребления ПАВ»; 3. Родительские собрания в выпускных классах «Помощь родителей при подготовке к экзаменам».	1. Исследование психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов.	1. Индивидуальное и групповое консультирование выпускников; 3. Индивидуальное консультирование родителей выпускников (по запросу).	1. Практические занятия для выпускников в период подготовки к экзаменам (по запросу классных руководителей); 2. Классные часы по снятию тревожности и подготовки учащихся к экзаменам; 3. Групповая коррекционная работа с обучающимися 9-х, 11-х классов по результатам психодиагностики; 4. Беседы с обучающимися 9-х,11-го классов по теме «Как научиться сдавать экзамены», «Как преодолеть тревожное состояние»	1. Подготовка к исследованию обучающихся 9-х, 11-х классов; 2. Обработка и оформление результатов исследования 9-х,11-х классов; 3. Составление аналитической справки по результатам исследования 9-х, 11-го классов.
АПРЕЛЬ				
1. ППК по результатам исследования готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено; 2. Оформление раздела «Странички психолога» –	1. Исследование готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено; 2. Мониторинг УУД в 4-	1. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 4-х классов по результатам исследования.	1. Практические занятия с обучающимися 4-х классов «Дорога в пятый класс»; 2. Групповая коррекционная работа с обучающимися 4-х классов по результатам	1. Подготовка к исследованию обучающихся 4-х классов; 2. Обработка и оформление результатов исследования 4-х классов; 3. Подготовка к проведению практического занятия и групповой

«Как подготовить ребенка к школе» на сайте школы; 3. Родительское собрание для родителей будущих пятиклассников «Особенности готовности обучающихся 4-го класса к переходу в среднее звено.	х классах; 3. Анкетирование обучающихся 6-11 классов (выборочные классы) «Подросток и конфликт».		психодиагностики; 3. Классный час по результатам анкетирования «Как справиться с негативными эмоциями без агрессии» (выборочные классы).	коррекционной работы для обучающихся 4-х классов; 4. Разработка и составление родительских собраний; 5. Подготовка к анкетированию подростков.
МАЙ				
1. Выступление на родительских собраниях с темами, выбранными совместно с классными руководителями (6-11 класс); 2. Предоставление плана психологической работы на 2025-2026 учебный год.	1. Диагностическое исследование на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» в 8-х классах; 2. Индивидуальная диагностика детей входящих в «группу риска» (6-11 класс).	1. Индивидуальное консультирование родителей.	1. Классные часы по теме «Интересы и склонности в профессиональном выборе «хочу»»; 2. Коррекционная работа с детьми входящими в «группу риска» (по запросу (6-11 класс)); 3. Беседа-игра с обучающимися «группы риска» (6-11 класс).	1. Подготовка к исследованию обучающихся 8-х классов; 2. Обработка и оформление результатов исследования обучающихся 8-х классов; 3. Составление отчета по результатам исследования обучающихся 8-х классов; 4. Составление статистического и аналитического отчетов за 2024-2025 учебный год; 5. Составление плана психологической работы на 2025-2026 учебный год.
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
1. Оформление документации, написание планов, справок, характеристик и т.п.; 2. Разработка стендовой информации, информации для сайта и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей, законных представителей и педагогов.	1. Прослеживание хода адаптации вновь прибывших в школу учащихся: тест школьной тревожности Филлипса, социометрия (6-11 класс); 2. Диагностика личностных особенностей качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по запросу (6-11 класс); 3. Диагностика межличностных	1. Индивидуальное консультирование обучающихся (по мере обращения (6-11 класс)); 2. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и развития обучающихся (по мере обращения (6-11 класс)); 3. Индивидуальное консультирование учителей и администрации по	1. Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и по запросам педагогов); 2. Групповая коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и по запросам педагогов); 3. Проведение тематических занятий с обучающимися (6-11 класс); 4. Проведение психологических разгрузок,	1. Выступление на педагогических советах, родительских собраниях (по запросу).

	<p>отношений обучающихся (6-11 класс);</p> <p>4. Исследование микроклимата в классе (по запросу (6-11 класс));</p> <p>5. Проведение индивидуального диагностического обследования по запросу педагогов и родителей обучающихся (6-11 класс).</p>	<p>вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся и взаимодействия с ними (по мере обращения (6-11 класс));</p> <p>4. Консультации обучающихся, их родителей, педагогов и администрации по результатам диагностических исследований.</p>	<p>тренингов и игр на педагогических советах и МО, родительских собраниях (по запросу).</p>	
--	--	---	---	--

**План работы социального педагога
МБОУ «Парабельская СШ им.Н.А.Образцова»
на 2024-2025 учебный год**

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, педагогами-психологами, учителями, обучающимися и их родителями с целью создания благоприятных условий для развития ребенка, социальной защиты прав детей, установления связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Цель: Социально-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития личности. Организация воспитательной работы с целью духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей. Предупреждение отклонений в поведении обучающихся. Организация целенаправленной работы по формированию правовой культуры обучающихся.

Методическая тема: «Правовое просвещение обучающихся и родительской общественности по профилактике правонарушений, экстремизма и национализма в практике социального педагога».

Задачи:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде;
- диагностика социальных проблем обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной морали;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений;
- пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания социальной и других видов помощи.

I. Изучение социальных особенностей семей обучающихся

- Социальная диагностика семей. Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными, неполными и малоимущими семьями, семьями мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев. Семьями, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания. Выявление проблем и трудностей каждой группы.
- Проведение коррекционных занятий по совершенствованию социальных навыков с детьми ОВЗ.

II. Организация социально-педагогической помощи семье

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Педагогический всеобуч.
- Вооружение основами психологических знаний.
- Организация социально-педагогических консультаций.
- Постоянное и широкое информирование родителей о воспитательном процессе и успехах в воспитании школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями «Социального риска».
- Работа с обучающимися и родителями по выявлению буллинга в школе и за её пределами.

III. Социальная защита семьи и детства

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направлении ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.
- Защита прав и интересов обучающихся, находящихся под опекой.
- Обеспечение общественного признания и поддержки семей, с положительным опытом воспитания детей. Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих в процессе обучения. Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

IV. Организация совместной деятельности обучающихся и родителей.

Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:

- учебно-познавательной;
- культурно-досуговой;
- общественно-полезной;
- спортивной.

Творческая работа детей и родителей: семейные праздники, часы общения с семьёй. Использовать в работе приёмы, которые способствует возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, сохранение семейных традиций и обычаев. Пропаганда «Здорового образа жизни».

Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

V. Повышение квалификации социального педагога.

- Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.
- Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
- Участие в семинарах, консультациях для социальных педагогов.
- Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.
- Работа методического районного объединения социальных педагогов.

1. Организационная работа

Цель работы: составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

Задачи:

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство).
- оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.1	Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на внутришкольном учете (далее-ВШУ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних (далее-ПДН).Формирование банка данных	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
1.2	Сверка по детям находящимся под опекой, окончившим школу и подготовка документации для выплаты денежных средств.	сентябрь	Социальный педагог
1.3	Знакомство со списками первоклассников и выявление детей группы риска	сентябрь	Социальный педагог
1.4	Проведение сверки уч-ся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей – инвалидов, детей с ОВЗ	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

1.5	Составление социального паспорта каждого класса, школы.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные Руководители
1.6	Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков обучающимися	Корректировка еженедельно	Классные руководители, соц.педагог, Зам.директора по ВР
1.7	Участие в заседаниях профилактического совета школы.	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, Зам.директора по ВР
1.8	Подготовка документации для получения проездных	До 29 числа каждого месяца	Социальный педагог
1.9	Подготовка документации для получения талонов на питание детям из малоимущих семей и детям с ОВЗ	До 29 числа каждого месяца	Социальный педагог
2.0	Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, ЦСПН, ЦСПС и Д, ДДТ, ЦРБ, ЦЗН и другими учреждениями	В течение года	Социальный педагог

2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

Задачи:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
- удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
2.1.	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН.
2.2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных,	сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители, органы опеки и

	многодетных, неполных семьях и т.д для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.		попечительства, ОГКУ «ЦСПН Парабельского района», ОГКУ «ЦСПСиД Парабельского района»
2.3.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОВД, специалисты КДН и ЗП, органы опеки и попечительства
2.4	Сверка обучающихся по категориям (дети с ОВЗ; дети-инвалиды; дети-сироты и т.д)	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.

3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

Задачи:

- помощь в познании самого себя;
- приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
- достижение нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками;
- формирование творческих увлечений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
2.5	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2.6.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об уч-ся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	В течение года	Социальный педагог
2.7.	Собеседование с обучающимися с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействие со сверстниками. Изучение семейных взаимоотношений в семьях уч-ся с целью оказания социальной, психологической помощи.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

2.8.	Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый инспектор полиции
2.9.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	В течение года	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.
3.0.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий уч-ся «группы риска»	В течение года	социальный педагог, классные руководители
3.1.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению уч-ся «группы риска»	В течение года	социальный педагог, педагог психолог
3.2.	Проведение индивидуально-профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	В течение года	социальный педагог
3.3	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	социальный педагог, классные руководители
3.4.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период времени	социальный педагог, классные руководители
3.5	Организация коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ	В течение года, согласно рабочей программе	Социальный педагог

4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

Задачи:

- Защита интересов личности;
- Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;
- Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;
- Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
- Выполнение роли посредника, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------

3.6	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН И ЗП, ПДН, службе социальной защиты населения.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.7.	Формирование банка данных на указанную категорию семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.8	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам: -обязанности по воспитанию и содержанию детей; -взаимоотношения в семье; -жестокое обращение в семье	В течение года	Социальный педагог
3.9	Посещение уч-ся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и уч-ся, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый.
4.0	Посещение замещающих семей, с целью осуществления контроля и оказания им своевременной социально-психологической помощи	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.1	Классные часы -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье -Ребенок и улица -Подросток в мире вредных привычек	В течение года	Классные руководители, по возможности с приглашением инспектора ПДН
4.2	Мониторинг успеваемости обучающихся, состоящих на разных видах контроля	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог
4.4	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой, натуральной помощи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.5	Оказание помощи в организации: -занятости детей в каникулярное время; -обеспечение путевками в санатории и детские лагеря; -бесплатного питания; -занятости в свободное время	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР

5. Работа с педагогическим коллективом

Цель: информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

Задачи:

- коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;
- освоение технологии конструктивного общения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
4.3.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы.	по плану методического объединения классных руководителей	Социальный педагог, классные руководители
4.4	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По мере необходимости	Социальный педагог, зам.директора по ВР
4.5.	Участие в заседаниях педагогического совета школы:	по плану работы школы	Социальный педагог
4.6	Совместная деятельность с детьми «группы риска» -беседы; -экскурсии и т.д.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.7	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении	в течение года	Социальный педагог
4.8	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».	в течение года	Социальный педагог
4.9.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.0	Посещение уроков	В течение года	Социальный педагог

6. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
5.1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
5.2	«Занятость детей и подростков в свободное от уроков время»,	В течение года	Зам. директора по

			воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
5.3.	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог
5.4.	Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.5.	Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ПДН	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.6.	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	март-май	Классные руководители, социальный педагог

7. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
5.7.	Анализ и обобщение опыта социально- педагогической деятельности.	в течение года	Социальный педагог
5.8.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально - педагогическим вопросам	в течение года	Социальный педагог
5.9.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике.	в течение года	Социальный педагог
6.0	Повышение квалификации	в течение года	Социальный педагог

План
профориентационной работы школы
на 2024-2025 учебный год

Цель профориентационной работы – оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Сформировать положительное отношение к трудовой деятельности;
- Научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- Научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- Научить анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- Выработать систему взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся школы в плане предусмотрены следующие направления деятельности:

1. Профпросвещение – педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеурочную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.
2. Диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.
3. Взаимодействие с с различного рода учреждениями, предприятиями – с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ.
4. Профадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

- ✓ Общая тема профориентационной работы в 8 классе «Мои желания».
- ✓ Общая тема профориентационной работы в 9 классе «Я выбираю профессию – мои намерения».
- ✓ Общая тема профориентационной работы в 10-11 классе «Мое будущее».

План работы реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

План работы по профориентации в школе на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>			

1.	Оформление стенда по профориентации.	сентябрь	Медведева А.С.
2.	Составление плана профориентационной работы школы на 2024/25 учебный год.	сентябрь	Медведева А.С.
3.	Анализ результатов профориентации за 2023/24 учебный год (поступление в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 кл.)	сентябрь	Кл.руководители
4.	Составление планов профориентационной работы в классах.	В течение года	Кл. руководители
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация проведения конкурса методических разработок внеклассных мероприятий.	апрель	Зам директора по ВР
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Основы профориентации во внеклассной работе».	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, Администрация школы Медведева А.С.
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов.	В течение года	Кл. руководители учителя-предметники
3.	Организация встреч учащихся с их родителями – представителями различных профессий.	В течение года	Кл. руководители Медведева А.С.
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Кл. руководители
5.	Планирование проведения классных родительских собраний: «Система профориентационной работы в школе», «Работа с учащимися по интересам», «Методика профориентационной работы по возрастным группам», «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками», «Профориентация в процессе изучения основ наук», «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	В течение года	Кл. руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	В течение года	Кл. руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления интересов и профнаправленности.	ноябрь	Психолог Медведева А.С. Кл. руководители
3.	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	октябрь	Кл. руководители
4.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	В течение года	Психолог Медведева А.С.

5.	Проведение единой недели профориентации.	Октябрь март	Зам. директора по ВР Кл. руководители Медведева А.С.
6.	Организация предметных недель, олимпиад.	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
7.	Организация для детей старшего звена возможности побыть в профессии учителя.	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение с учащимися выставок литературы «В мире профессий»: «Транспорт», «Военные профессии», «Образование», «Медицина», «Строительство и архитектура» и т. д. Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.	В течение года	Зав. библиотеки
9.	Проведение серий классных часов «О профессиях разных, нужных и важных», «Профессии с широкой перспективой», «Психологические» характеристики профессий, «Что век грядущий нам готовит?».	В течение года	Кл. руководители
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Кл. руководители
11.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости», помощь в определении профиля обучения.	В течение года	Медведева А.С.
12.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений.	В течение года	Зам. директора по ВР
13.	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством; - знакомство со строительными профессиями; - пришкольный лагерь отдыха (педагогический класс).	июнь-август	Зам. директора по ВР Кл. руководители

Цель: предупреждение, выявление речевых нарушений

Задачи:

- организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи);
- Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопункт
- Разработка и реализация индивидуально- ориентировочных программ развития детей с речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

Направления деятельности:

Диагностическое – создание условий для непрерывного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

Коррекционно-развивающее – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Профилактическое – создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

Информационно-методическое – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

№, Направления деятельности	Формы и методы работы	Цель	Сроки
1.Организационная работа	Подготовка кабинета к новому учебному году. Предварительная работа с документацией. - Составление сетки занятий и графика работы. Составление плана работы учителя-логопеда на 2024-2025 учебный год.		с 16.09.2024 по 20.09.2024
2.Диагностическое	Первичное обследование	Выявление детей с	Сентябрь, в

направление	детей	проблемами в речевом развитии. Формирование группы детей, подлежащих зачислению на логопункт на 2024-2025 учебный год	течении года.
	Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой индивидуально.	Сентябрь
	Индивидуальное логопедическое обследование детей и консультирование родителей.	Выявление нарушений речи.	В течении года, по запросам специалистов, педагогов, родителей.
	Посещение уроков 1-4 классов.	Наблюдение за детьми в учебном процессе выявление состояния устной речи учащихся; рекомендации педагогу.	В течении года.
	Обследование детей	Выявление речевого уровня развития (устной и письменной речи) детей на конечный период обучения	Май 2025 г.
3. Коррекционно – развивающее направление	Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации.	Компенсация и коррекция нарушения речевой деятельности.	С 17 сентября по 15 мая.
	Анализ проведенного психолого– педагогического и логопедического воздействия в течении всего учебного года.	Оценка коррекционно- педагогической деятельности всех специалистов работающих с детьми логопедической группы, подготовка рекомендации учителям начальных	Май

		классов по работе с детьми нуждающихся в особых условиях обучения.	
	Работа в ПМПК	Своевременное выявление учащихся, не усваивающих программу обучения общеобразовательной школы в начальных классах.	В течении года
4. Работа с детьми с ОВЗ	Разработка и реализация коррекционных программ для детей с нарушениями речи.		В течении года
5. Консультативное направление	Проведение консультаций по мере необходимости. Участие в районном методическом объединении логопедов Проведение работы по осуществлению преемственности школы.		В течении года
6. Работа с родителями	Оформление уголка «Логопед советует» Консультация-практикум: «Важные аспекты выбора ручки для первоклассника» «Гимнастика для язычка» Открытое занятие «Правильное заучивание стихотворений»	Профилактика речевых нарушений Оказание помощи родителям	В течении года
7. Консультации для педагогов	Индивидуальные	Повышение эффективности коррекционной работы	В течении года

8.Организационная деятельность	<p>Оформление документации;</p> <p>Составление расписаний занятий;</p> <p>Оформление речевых карт;</p> <p>Планирование и разработка индивидуальных логопедических программ;</p> <p>Самоанализ работы учителя-логопеда;</p> <p>Подведение итогов работы за учебный год;</p> <p>Заполнение отчёта о результатах коррекционной работы.</p>		<p>Сентябрь, в течении года, май</p>

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
 - Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
 - Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
 - Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
 - Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
 - Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационно-методическая - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Досуговая - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год. Выявление недостающей учебной литературы	до 6 июня 2025г.	Библиотекарь Заместитель директора по УВР
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы	Август	Библиотекарь
	а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий)	январь-февраль	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
	б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований	ноябрь-декабрь	Библиотекарь, учителя-предметники
	в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний замдиректора по УВР и школьного методического	январь	Библиотекарь, руководители ШМО, замдиректора по УВР

	объединения учителей-предметников, итогов инвентаризации		
	г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	2-полугодие	Заместитель директора по УВР
	д) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -занесение в электронный каталог	июнь-июль-август	Библиотекарь
3	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь	Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть	Библиотекарь, классные руководители
5.	Подготовка статистических данных по учебному фонду	до 3 сентября до 25 декабря	Библиотекарь
6.	Организация сдачи учебников в библиотеку	до 30 мая	Библиотекарь, классные руководители
7.	Мониторинг «Формирование фактической потребности на учебную литературу ОУ района и объем средств субвенций»	ноябрь	Библиотекарь
8.	Заполнение электронного каталога учебников в автоматизированной информационной системе «Учебник»	май-ноябрь	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для обуч-ся 1-3 кл.); - к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников); -к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь, классный руководитель
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	На каникулах	Библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
9.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов; -по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	Библиотекарь

Работа с родительской общественностью			
1.	Выступления на родительских собраниях по разной тематике (об обеспеченности обучающихся учебниками, о сохранности учебников, новых поступлениях, о роли чтения, рекомендации по привитию интереса к чтению, семейное чтение, создание домашней библиотеки и т.д.)	1 раз в четверть	Библиотекарь
2.	Проведение праздников, конкурсов с участием родителей	1-2 раза в год	Библиотекарь, классные руководители
Работа с обучающимися школы			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
4	Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	По требованию	Библиотекарь
5	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
6	Контроль за состоянием учебников	Постоянно	Библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах в течение учебного года	Библиотекарь
2	Консультационно- информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь февраль	Библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По заявкам ШМО	Библиотекарь
4	Организация массового информирования через постоянно действующий библиотечный уголок в учительской.	постоянно	Библиотекарь
5	Выпуск информационных бюллетеней «Новые	постоянно	Библиотекарь

	поступления»		
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, учителей, технический персонал, родителей	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие сотрудника школьной библиотеки			
1	Участие в районных семинарах и вебинарах по библиотечной деятельности	По плану Отдела образования	Директор, библиотекарь
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Повышение квалификации на курсах при ТОИПКРО в очном и дистанционном формате	По плану	Директор
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ;	В течение года	Библиотекарь, завхоз, замдиректора по УВР
5	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Справочно-библиографическая работа			
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2	Электронная каталогизация библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь

Информационная карта планируемых мероприятий в школьной библиотеке

Направления работы школьной библиотеки на 2024-2025 год:

1. Нравственное направление
2. Продвижение книги и чтения
3. Патриотическое воспитание
4. Концепция развития библиотеки
5. Работа с родителями, с педагогическим коллективом, семьей
6. Работа по сохранению фонда

Сентябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя		Организация выдачи учебников. Оформление новых разделителей и этикеток с алфавитом и писателями.	Беседы о сохранности учебной литературы.	День знаний. Оформление выставки « День знаний ».	День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка худ. литературы патриотической направленности.
2 неделя	Педсовет. Выступление по теме: «Анализ работы библиотеки за год» «Обеспеченность учебниками на новый учебный год»	Редактирование каталогов учебного и художественного фондов, в том числе АИС Учебник.	Обновление уголка для чтения (фойе нач. кл.)	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	
3 неделя	Обновление стенда «Для Вас, родители».	Диагностика уровня обеспеченности учащихся и учителей учебниками Рейд по проверке учебников в 1-4 классах	Оформление выставки «Книги и писатели-юбиляры - 2024».		
4 неделя	Памятка родителям «Готовим учебники к новому учебному году»	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.		Подготовка к месячнику школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.	

Октябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание

1 неделя	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с должниками и их родителями)	Повторный рейд по проверке учебников в 1-4 классах в целях устранения замечаний	Месячник школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи. Открытие месячника – онлайн-визитка.	Книжно-иллюстративная выставка «День Учителя»	Информационно-иллюстративная выставка «2024 – год Семьи». (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)
2 неделя	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с должниками и их родителями)	Рейд по проверке учебников в 5-8 классах	Обновление уголка для обучающихся 1-7 кл. «Журнальное царство» (выставка периодических изданий) Подготовка к	Экскурсия «Первый раз в библиотеку» для первоклассников. (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)	
3 неделя		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебной литературы. Расстановка и упорядочивание учебного фонда на стеллажах.	Выставка « 90 лет со дня рождения писателя-фантаста К. Булычёва (1934-2003)» (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)		
4 неделя			Международный день школьных библиотек.	Беседа за круглым столом со старшеклассниками (10-11 кл.) «Семья на страницах литературных произведений». (В рамках месячника школьных библиотек «Школьная библиотека – центр притяжения» к году Семьи.)	

Ноябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя		Повторный рейд по проверке учебников в 5-8 кл.			Тематическая выставка «День народного единства»
2 неделя					
3 неделя	Выступление на родительских	Рейд по проверке учебников в 9-11	Выставка-обзор художественной	13 ноября - Всемирный день	

	собраниях «О пользе чтения» (по мере приглашения определяется класс и время)	классах	литературы о добре.	доброты. Библиотечный урок «Добро, рассыпанное по страницам книг».	
4 неделя	Работа по заказу учебников совместно с учителями-предметниками, руководителями МО, завучами; по результатам итогов	Расстановка художественного фонда на стеллажах.		Информационно-иллюстративная выставка «День матери в России».	

Декабрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Приём и выдача художественной, учебной, методической литературы. Беседы с читателями о прочитанном.	Редактирование каталога библиотечного фонда.			
2 неделя	Работа по заказу учебников	Повторный рейд по проверке учебников в 9-11 классах в целях устранения замечаний	08 декабря - международный день художника.		Информационная выставка «12 декабря - день Конституции Российской Федерации».
3 неделя	Выступление на родительских собраниях о сохранности учебников (по договорённости)	Мелкий ремонт учебников		Подготовка к встрече Нового года (оформление библиотеки, выставки)	
4 неделя	Работа по заказу учебников				

Январь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Работа по заказу учебников совместно с учителями-предметниками, руководителями	Редактирование каталога библиотечного фонда			

	МО, завучами; по результатам итогов инвентаризации.				
2 неделя		Расстановка библиотечного фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с формулярами).	Оформление выставки «Книги и писатели-юбиляры - 2025».	Обновление уголка для чтения (фойе нач. кл.)	Подготовка к муниципальному этапу литературной акции «Читаем детям о войне».
3 неделя		Мелкий ремонт учебников	Подготовить рекомендательные списки художественной литературы для обучающихся о Великой Отечественной войне		
4 неделя			165 лет со дня рождения писателя Антон Павловича Чехова (1860-1904)		День воинской славы.

Февраль

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Работа по заказу учебников совместно с учителями-предметниками, руководителями МО, завучами; по результатам итогов инвентаризации.	Расстановка библиотечного фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с формулярами).	Библиотечный урок (1-4 кл)		«Читаем детям о войне». Чтение вслух. Беседы о прочитанном. (1-11 кл.)
2 неделя	Приём и выдача художественной литературы		14 февраля - Международный день дарения книг (библиотечные уроки 5-8 кл)	Библиотечный урок (5-7 кл)	
3 неделя	Выступления на родительских собраниях, рекомендации по привитию интереса к чтению (по договорённости)		Литературная гостиная « 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Пастернака (1890-1960)» (выставка, чтение стихов) (9-11 кл)		
4 неделя	Приём и выдача художественной литературы				Книжно-иллюстративная выставка «День

					воинской славы. День защитника Отечества».
--	--	--	--	--	--

Март

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя	Контроль за выполнением заказа учебников		Библиотечный урок (6-8 кл)		В рамках акции «Читаем детям о войне»: <ul style="list-style-type: none"> - организовать выставку книг «Бессмертный книжный полк»; - организовать книжно-иллюстративную выставку «Дети – герои войны»; - просмотр отрывков из фильмов о войне на переменах.
2 неделя	Приём и выдача художественной литературы	Расстановка библиотечного фонда на стеллажах. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с формулярами).	Подготовка к Неделе детской книги «Книга – тайна, книга – клад, книга – лучший друг ребят».	Международный женский день. Выставки: «Первая женщина в космосе»; «Образ пленительный, образ прекрасный».	В рамках акции «Читаем детям о войне»: <ul style="list-style-type: none"> - организовать выставку книг «Бессмертный книжный полк»; - организовать книжно-иллюстративную выставку «Дети – герои войны»; - просмотр отрывков из фильмов о войне на переменах.
3 неделя			Подготовка к проведению районного конкурса рисунков по детским произведениям «Мы читаем и рисуем».		
4 неделя			Школьный этап районного конкурса рисунков по детским произведениям «Мы читаем и рисуем».		День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями,	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание

	педколлективом, с семьей				
1 неделя	Контроль за выполнением заказа учебников	Инвентаризация библиотечного фонда.	Подготовка к Неделе детской книги «Книга – тайна, книга – клад, книга – лучший друг ребят».		
2 неделя	Приём и выдача художественной литературы	Рейд по проверке школьных учебников (1-4 кл.) Памятки по сдаче учебников.	Отбор рисунков на районный конкурс «Мы читаем и рисуем».	Книжно-иллюстративная выставка ко дню Космонавтики «Люди, шагнувшие к звёздам».	
3 неделя	Инвентаризация библиотечного фонда.	Рейд по проверке школьных учебников (5-8 кл.) Памятки по сдаче учебников.	Неделя детской книги «Книга – тайна, книга – клад, книга – лучший друг ребят».		
4 неделя	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий (работа с должниками)	Рейд по проверке школьных учебников (9-11 кл.) Памятки по сдаче учебников.			«Кинозал Победы» в библиотеке. Просмотр художественных и документальных фильмов о войне.

Май

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Нравственное воспитание	Патриотическое воспитание
1 неделя					
2 неделя	Контроль за выполнением заказа учебников Выступление на педсовете «Обеспеченность учебниками на предстоящий учебный год». Напоминание обучающимся о сроках сдачи книг и художественной литературы	Мелкий ремонт учебников.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы по произведениям, которые будут изучаться в следующем году.		Цикл тематических выставок: «Женское лицо войны», «Дети – герои войны»; «Награды Победы», «Города-герои ВОВ».
3 неделя	Приём учебников. Расстановка учебного фонда. Инвентаризация. Организация обмена учебников по акту с другими школами района	Инвентаризация библиотечного фонда.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы по произведениям, которые будут изучаться в следующем году.		
4 неделя	Организация сбора и передачи изданий по	Редактирование каталогов учебного и			

	акту из других школ района	художественного фондов, в том числе АИС Учебник.			
--	----------------------------	--	--	--	--

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Методическое совещание : «Планирование, утверждение рабочих программ, программ дополнительного образования и расписания». Планирование работы на 2024 -2025 учебный год	Сентябрь 2024	Руководитель, педагоги Центра
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметам «Информатика», «Технология», «ОБЖ»	В течение учебного года	Педагоги Центра
3.	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение учебного года, по отдельному расписанию	Руководитель, организатор и педагоги Центра
4.	Проектная деятельность	В течение учебного года	Педагоги Центра
5.	Презентация мастер-классов, консультации, методические семинары по использованию инновационных методов и приемов проведения занятий (обмен опытом) для педагогов по основным направлениям Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель, организатор и педагоги Центра
6.	Повышение квалификации педагогов Центра «Точки роста», участие в профессиональных сообществах, вебинарах,	В течение учебного года	Руководитель, организатор и педагоги Центра

	семинарах, конкурсах и пр.		
7.	Методические разработки, публикации и пр. педагогов Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель, организатор и педагоги Центра
8.	Создание виртуального музея, сбор материалов.		Руководитель, педагоги Центра
9.	Круглый стол «Результаты работы Центра за 1-ое полугодие»	Январь 2025	Руководитель Центра
10.	Круглый стол «Результаты работы Центра за учебный год»	Май 2025	Руководитель, организатор и педагоги Центра
11.	Круглый стол «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год»	Май 2025	Руководитель, организатор и педагоги Центра
12.	Отчет о деятельности Центра	Май 2025	Руководитель Центра
ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
13.	Участие в конкурсах, конференциях различного уровня	В течение учебного года	Педагоги Центра
14.	Экскурсии в музей Парабельского района	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
15.	Экскурсии, мероприятия Центральной Библиотеки	В течение учебного года	Руководитель, организатор, педагоги школы и Центра
16.	Всероссийский УРОК БЕЗОПАСНОСТИ.	Сентябрь 2024	Руководитель Центра, преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Экскурсии в музей Парабельского района	Сентябрь 2024 - май 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
18.	Сопровождение обучающихся школы во всероссийском образовательном проекте в сфере Информационных технологий «Урок цифры»	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
19.	Подготовка школьников к участию в региональном и	В течение учебного года	Педагог дополнительного

	всероссийском этапах Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» (Олимпиада возможностей») по компетенциям		образования, педагог - организатор
20.	Школьный этап предметных олимпиад	Октябрь 2024	Учителя ОБЖ, информатики, технологии
21.	Муниципальный этап олимпиады	Октябрь-ноябрь	Учителя ОБЖ, информатики, технологии
22.	Подготовка обучающихся к соревнованиям, конкурсам, чемпионатам различного уровня по «Робототехнике», 3D-моделированию, квадрокоптерам (БПЛА): <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальные соревнования Томской области; • Кубок губернатора Томской области; • Всероссийские соревнования «Уникум»; • Всероссийские соревнования «РобоФорум»; • Международные соревнования "WeDo" Снейл • «Космическая робототехника»; • «РоботоБум» 	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
23.	Мастер – класс «Выходного дня» для родителей и детей	В течение учебного года (ежемесячно)	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования
24.	Игровая программа, приуроченная ко Дню народного единства	Ноябрь 2024	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования
25.	Международная просветительская акция «Большой этнографический	Ноябрь 2024	Педагог дополнительного образования,

	диктант»		центральная библиотека
26.	Мастер – класс новогодняя этноигрушка	Декабрь 2024	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
27.	Всероссийская патриотическая акция в поддержку Вооружённых сил РФ «За армию! За Россию!»	Декабрь 2024	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
28.	Конкурс «Новогодняя этнооткрытка «Шанд порхэ»»	Декабрь 2024	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования
29.	Проект «Новогодняя композиция на территории школы»	Декабрь 2024	Руководитель, организатор, педагоги школы и Центра
30.	Новогодние праздники: Колядки, Рождество.	Январь 2025	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования
31.	Математическая игра «Знатоки математики»	Январь 2025	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования
32.	День снятия блокады Ленинграда Международный день памяти жертв Холокоста	Январь 2025	Руководитель, организатор, педагоги школы и Центра
33.	Исследовательская работа «Учителя – бывшие выпускники школы»	Январь – март 2025	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования
34.	Выставка творческих работ моделей военной техники и оружия «Салют, Победа!»	Февраль, май 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
35.	19 февраля – международный день родного языка	Февраль 2025	Руководитель, организатор, педагоги школы и Центра
36.	Военно-патриотический квест «День Армейской славы»	Февраль 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
37.	Чемпионат «Абилимпикс – 2025»	Февраль – апрель 2025	Организатор и педагоги школы и Центра
38.	Праздники на Руси «Масленица».	Февраль 2025	Руководитель, организатор, педагоги

	Проводы зимы.		школы и Центра
39.	Региональный конкурс «Космическая робототехника: Проектирование и моделирование»	Март – апрель 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
40.	Мастер-класс «Подарок на 8 Марта»	Март 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
41.	Выставка творческих работ «Креативное рукоделие»	Март 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
42.	Математический турнир	Март 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
43.	Исследовательская работа «Медалисты – гордость школы»	Апрель – май 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
44.	Квест «День Земли»	Апрель 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
45.	Мастер-класс «Встреча птиц»	Апрель 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
46.	Участие в акциях и викторинах «Космос-это мы»	Апрель 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
47.	День славянской письменности и культуры	Май 2025	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
48.	Участие в акциях и мероприятиях «Юнармия»	В течение года	Педагог - организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
49.	Итоговый фестиваль творческих работ Центра «Точка роста»	Май 2025	Руководитель, организатор и педагоги школы и Центра
МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ			
50.	Выпуск школьных новостей/ Освещение	В течение года	Педагог дополнительного

	актуальных школьных событий		образования
51.	Участие в медиа событиях различного уровня	В течение года	Педагог дополнительного образования
52.	Организация информационной наполняемости (видеоматериалами) ТВ-дисплея в холле школы	В течение года	Педагог дополнительного образования
53.	Сопровождение школьного сайта	В течение года	Руководитель, организатор и педагоги школы и Центра
54.	Организация медиасопровождения школьных мероприятий	В течение года	Организатор и педагоги школы и Центра
55.	Работа объединений дополнительного образования (Образцовая школа)	В течение года	Руководитель Центра, педагог - организатор, педагоги дополнительного образования
56.	Участие в проектах РДШ	В течение года	Педагог - организатор
РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ПРОЕКТОВ			
57.	Сетевое взаимодействие образовательными учреждениями и учреждениями культуры	В течение года	Организатор и педагоги школы и Центра
58.	Кванториум. Олимпиада НТО	В течение года	Педагог и Кванториум
59.	Кванториум. Всероссийская ярмарка проектов.	В течение года	Педагог и организаторы школы и Центра, Кванториум

ПЛАН
мероприятий по охране жизни, здоровья и обеспечению безопасности учащихся и работников школы. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 уч.год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Откорректировать «Паспорт безопасности»	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о создании антитеррористической группы (АТГ)	Сентябрь	Директор
3	Силами антитеррористической группы систематически проверять состояние комплексной безопасности школы	В течение года	Комиссия КЧС
4	Приобрести материалы с тематикой противодействия терроризму и экстремизму, обновлять указанную информацию на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5	Актуализировать «Положение о пропускном и внутри объектовом режиме на 2024-2025гг» (при необходимости)	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
6	Организовать проверку: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержания основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы экстренного вызова полиции («тревожная кнопка»); - территории, строений и хозяйственных помещений	Октябрь, май	Комиссия КЧС
7	Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности в школе	Постоянно	Администрация школы
8	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, экскурсий	Сентябрь, январь	Ответственный
9	Проведение инструктажей с обучающимися о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера	Сентябрь, январь	Ответственный
10	Организовать тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)	1 раз в четверть	Заместитель директора по безопасности

11	Организовать постоянное взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС	В течение года	Директор
12	На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы по предупреждению терроризма и экстремизма	По планам	Кл. руководители

Противопожарные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Актуализировать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ	Сентябрь	Директор
2	Организовать периодическое проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, март	Заместитель директора по безопасности
3	Обновить противопожарный уголок	Март	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Апрель	Зам. директора по АХР
5	Провести проверку состояния первичных средств тушения пожара (огнетушители), при необходимости провести ремонт и перезарядку. Сделать заявку на поставку новых порошковых огнетушителей Проверить эвакуационные выходы из здания школы, обновить их надписи и указательные знаки	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности
6	Систематически проверять работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации (САПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ)	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
7	Организовать изучение правил пожарной безопасности с учащимися школы и действиях в случае пожара	В рамках урока ОБЗР, На внеклассных занятиях	Классные руководители
8	С целью отработки действий должностных лиц и учащихся при ЧС систематически проводить	Один раз в квартал	Администрация школы

Мероприятия по ГО и ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ об итогах обучения постоянного состава в 2023-2024гг. и задачах обучения на 2024-2025гг.	Сентябрь	Директор школы
2	Разработать план основных мероприятий по ГО и ЧС на 2024-2025гг	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
3	Откорректировать план действий ОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
4	Откорректировать схему оповещения и сбора личного состава школы Проверить и уточнить план эвакуации личного состава школы	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности
5	Организация и проведение инструктажей, занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта, нападения на школу вооруженного человека	Сентябрь, январь	Заместитель директора по безопасности

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» - листки здоровья в классных журналах	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам, санитарно-гигиеническое состояние школы: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку:	Ежемесячно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог

	рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием		
3	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья	Постоянно	Кл. руководители Социальный педагог
4	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности
5	Перед началом практических занятий в обязательном порядке проводить инструктаж обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале	В течение года	Учителя-предметники
6	Осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	Постоянно	Зам. директора по АХР
7	Кабинеты: физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивный зал и спортплощадку привести в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	До 1.09. 2024	Зав. кабинетами технологии, физкультуры, химии, физики, ИВТ
8	При проведении массовых мероприятий разрабатывать планы организационно – практических мероприятий по безопасности и охране жизни детей, сотрудников школы и приглашенных родителей	Постоянно	Администрация

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Совещание при директоре школы с повесткой «Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Зам. директора по ВР

2	Организация систематических встреч учащихся школы с работниками ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Включение в планы внеклассной работы изучение правил дорожного движения с учащимися школы	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4	Организация и проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Организация и проведение конкурса детских рисунков по безопасности дорожного движения	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительском комитете и родительских собраниях	При проведении собраний	Классные руководители

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о распределении обязанностей среди администрации и сотрудников школы по контролю за соблюдением норм и правил техники безопасности	До 01.09.2024	Директор школы
2	Издать приказ об организации работы при несчастных случаях с работниками и учащимися школы	До 01.09.2024	Директор школы
3	Издать приказ о создании комиссии по расследованию фактов травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Директор школы
4	Проведение на классных часах занятий с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В течение года	Классные руководители
5	Совещание при директоре школы с повесткой « О состоянии работы в школе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Апрель	Администрация
6	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года по планам	Кл. руководители

7	Проанализировать состояние работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь 2025	Администрация школы
---	---	-----------	---------------------

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	До 30.08.2024	Директор школы
2	Организовать административный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Директор школы Зам. директора по безопасности
3	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы, учителей физики, химии, информатики, технологии и лаборантов спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами	В течение года	Директор школы