

**Анализ работы школьной библиотеки**  
**МБОУ «Парабельская средняя школа имени Н.А. Образцова»**  
**за 2023-2024 учебный год**

**1. Краткая справка о библиотеке**

Библиотека находится на втором этаже школы. Занимает два отдельных помещения: абонемент и книгохранилище.

Оборудование библиотеки: стеллажи для книг (6 шт.), выставочные стеллажи (4 шт.), столы для читателей (6 шт.), стулья (6 шт.), банкетки трёхместные (4шт.), 2 компьютера с выходом в Интернет, МФУ, рабочее место библиотекаря.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки библиотекарь Федоровская Светлана Николаевна, имеющая высшее образование. Общий стаж работы: 28 лет, стаж работы в данной библиотеке: 5 лет 4 мес.

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00, выходные: суббота, воскресенье. Санитарный день: первый понедельник каждого месяца.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

**2. Основные направления работы**

Перед библиотекой ставились следующие цели и задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- осуществление обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Библиотека старалась привлекать обучающихся к чтению, воспитывать культуру чтения и бережно относиться к печатным изданиям, развивать потребность в самообразовании, учила ответственности. В связи с этим на первом этаже в холле

постоянно обновляется читательский уголок для обучающихся начальных классов, где на переменах можно уединиться и почитать художественные книги, полистать периодические издания. На втором этаже - «Шведский стол для книголюбителей», где, примерно раз в месяц, меняется тематика выставок. Книги, журналы, разная информация здесь находятся в свободном доступе, ребята могут в любое время остановиться и почитать. Также появился стенд с карманами под периодические издания «Журнальное царство». В 2023-24 учебном году для детей средних и старших классов произошло обновление периодических изданий, такие как «Мир техники», «Квантик», «В мире животных», «Ромео и Джульетта». Для детей младших классов осталась прежняя периодика, полюболюбившаяся ими: «Мурзилка», «Весёлые картинки», «Читай-ка», «В гостях у доброй сказки», «Журнал сказок».

С целью привлечения внимания к конкретной теме, проблеме, побуждению к чтению книг прошли такие мероприятия как: всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»; районные конкурсы: «220 лет со дня рождения русского поэта Ф.И. Тютчева» (конкурс чтецов), Неделя школьных библиотек «Да здравствует читатель, да здравствует писатель!», Неделя детской книги «Очарование забытых книг»; «Журналистское расследование «Машина времени», библиотечные уроки: «Учебнику – долгую жизнь» (5-8кл), «Береги учебник» (1-4кл), «Подари книге вторую жизнь» (6-8 кл.), книжно-иллюстративные выставки, посвящённые дню Конституции, Новому году и Рождеству, дню Космонавтики, дню Победы, «Читаем детям о войне», «Детям – героям войны», писателям-юбилярам и книгам-юбилярам и т.д.

Выставочная деятельность является важным направлением в работе школьной библиотеки. Интерес обучающихся к библиотечным мероприятиям поддерживался внесением творческих элементов: разгадывание загадок, кроссвордов, ребусов. Ребята приняли активное участие в проектах, в поисках материалов для книжно-информационных выставок. Запланированное выполнено в полном объёме.

### Статистические данные

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Число обучающихся	692	684	704	696
Количество читателей	635	597	547	615
Количество учителей	63	59	52	54
Количество читателей	49	12	17	17
Другие работники	23	26	32	29
Количество читателей	7	-	3	4
Посещения	2800	4215	4100	4130
Книговыдача	432	650	530	480

При сравнении данных с прошлым учебным годом (2022-2023) видно, что количество обучающихся уменьшилось, педагогов увеличилось и других работников сократилось. Посещения и книговыдача, считаю, на среднем уровне. Хотелось бы, чтобы

читателей было больше. На данный момент библиотека активно привлекает читателей, проводит рекомендательные беседы при выдаче книг и беседы о прочитанном.

### Работа с библиотечным фондом

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Объем библиотечного фонда основной/общий	16397	6197/16530	6232/17399	6268/17576
Методическая литература	218	337	365	401
Справочная литература	320	323	323	323
Периодические издания	137	15 наим.	15 наим.	11 наим.
Художественная литература	5463	5537	5544	5544
Медиатека	-	списана	-	-
Книгообеспеченность		21		
Обращаемость	8735 ед./год	8736 ед./год	8800ед./год	8760ед/год
Посещаемость	2800	4215	4100	4057
Объем учебного фонда	10259	10333	11167	11308

Из приведенных в таблице данных видно, что объём библиотечного фонда увеличился за счёт поступления новых изданий.

При учёте библиотечного дела ведётся следующая документация: книга суммарного учёта библиотечного фонда, электронные каталоги художественной и учебной литературы, читательские формуляры, дневник школьной библиотеки, а также акты приёма-передачи учебников.

### 3. Организация работы по сохранности библиотечного фонда

#### Работа с фондом художественной литературы.

В течение года с фондом литературы ведется постоянная работа:

- по изучению состава фонда и анализу его использования;
- по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда);
- прием, оформление документов и обработка полученных в дар книг;
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей);
- проверка правильности расстановки фонда;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;

- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- организация работы по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива.

### **Работа с фондом учебной литературы.**

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки в полном объеме.

Работа с фондом учебной литературы и над обеспечением его сохранности ведётся постоянно:

- формирование заказа на учебники из Федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями ШМО, учителями-предметниками;
- согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача районному методисту;
- контроль за выполнением сделанного заказа;
- приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление электронного каталога;
- оформление отчётных документов (мониторинг уровня обеспечения учащихся учебниками);
- приём и выдача учебников;
- информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- периодическое списание ветхих и устаревших учебников;
- работа с резервным фондом учебников: ведение его учёта, размещение на хранение, передача в другие школы;
- изучение и анализ использования учебного фонда;
- работа с каталогами, прайс-листами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России;
- расстановка новых изданий в фонде;
- проведение рейдов по проверке состояния учебников;
- мелкий ремонт с привлечением обучающихся.

Для сохранения библиотечного фонда со всеми пользователями библиотеки проводится регулярная работа, а именно: разъяснительные беседы о том, как пользоваться учебными пособиями. Считаю, что в дальнейшем целесообразно продолжать такую работу, больше внимания уделить рейдам по классам, оформляя приказом.

На педсоветах и совещаниях обсуждались следующие вопросы:

№	Наименование документа.	Реквизиты.
1.	«Об обеспечении учебниками. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ на 2023-2024 учебный год».	Протокол педсовета № 14 от 31.08.2023г.
2.	«Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 уч. год». «О плане работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год».	Протокол педсовета № 18 от 12.10.2023г.

3.	«Анализ работы школьной библиотеки за 1-е полугодие 2023-2024 учебный год». «О формировании заявки на учебники на 2024-2025 уч. г.»	Протокол педсовета № 1 от 17.01.2024г.
4.	«Положение о библиотеке».	Протокол педсовета №4 от 17.05.2024г.

Списание учебного фонда.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Списано	1455	1626	1426	2085(запланировано)
Учебники	1455	1626	1426	2085
Основной фонд	-	-	-	-

В 2023-24 учебном году были списаны учебники 1 и 5 классов, которые полностью менялись, также будут списаны после получения -2, 6, 7, 8 классов частично, т.к. заказ пока оформлен частично (не заказаны учебники на неосновные предметы и общество, ОБЖ, технологию, т.к. нет новых учебников в ФПУ) в связи с переходом на новый ФГОС. В основном фонде списания не было.

#### 4. Справочно-библиографическая работа.

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке имеются электронные каталоги учебной и художественной литературы. В течение учебного года проводились библиотечные уроки: «Учебнику – долгую жизнь» (5-8кл), «Береги учебник» (1-4кл), «Подари книге вторую жизнь» (6-8 кл.), «Правила обращения с книгой» (в рамках экскурсии в библиотеку для 1-х классов), на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги, со структурой книги. Несколько занятий было посвящено навыкам работы со справочными изданиями. Деятельность библиотеки раскрывается также через тематические выставки, посвящённые различным праздникам и памятным датам. При подборе материала к выставкам обращается внимание на историю, интересные факты, предлагается соответствующая литература.

#### 5. Воспитательная работа

В задачи школьной библиотеки входят, в частности:

- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Решение этих задач осуществлялось через проведённые мероприятия, где были использованы разнообразные формы работы, такие как: “Неделя первоклассника в библиотеке”, районный конкурс «Выбор читателя. Книга года – 2022», библиотечные уроки: «Учебнику – долгую жизнь» (5-8 кл), «Великие библиотеки мира» (5-7 кл.) и др. конкурс чтецов, книжные выставки и т.д. Все эти мероприятия привлекают внимание читателей, способствуют формированию личности обучающихся, расширяют кругозор,

повышают интерес к чтению, увеличивают число посещений. Считаю это положительным моментом для библиотеки.

В этом году в рамках Недели школьной библиотеки «Я с книгой открываю мир природы», библиотека совместно с обучающимися 7В класса работали над проектом «По страницам Красной книги Томской области», что имело наибольший отклик читателей. На следующий год необходимо продолжить проведение мероприятий такого рода.

Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися на должном уровне. Читательская активность увеличивается за счёт открытых новых точек в школе для чтения («Уголок читателя» для начальных классов на первом этаже и «Шведский стол для книголюбителей» на втором этаже. Наиболее активные читатели - это обучающиеся начальных классов.

## **6. Информационная работа**

Оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам, обучающимся, родителям — это одна из основных задач школьной библиотеки. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, а также обзоры вновь поступившей литературы. Проводится консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Помимо вышесказанного, учителям-предметникам и обучающимся оказывается необходимая помощь в подборе материалов для рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т.д. Массовое информирование различных категорий пользователей происходит через постоянно действующий библиотечный уголок в учительской, сайт школы и социальные сети.

## **7. Работа с родителями.**

Работа с родителями проводилась через выступления на родительских собраниях по темам: «О пользе чтения», «Как сохранить учебник» (1-6 кл.), «Рекомендации по привитию интереса к чтению». Оформление нового стенда «Для Вас, родители».

## **8. Организация работы по размещению материала на сайте.**

Отдельного раздела для библиотеки на школьном сайте нет, по решению администрации школы. Но вся деятельность библиотеки отражается в новостных материалах, в виде подробной информации и фотографий. Обновление всегда происходит оперативно и своевременно.

## **9. Повышение квалификации**

В современном мире нельзя жить без самообразования, без внедрения новых технологий в работе. Поэтому библиотекарь постоянно изучает информацию из профессиональных изданий, интернет-сайтов, а также опыт лучших школьных библиотекарей.

Профессиональное развитие библиотекаря происходило через семинары, организованные районным отделом образования, семинар-совещание с ТОИПКРО «Роль школьных информационно-библиотечных центров в реализации обновлённых ФГОС» (30.10.2023г.) В связи с этим освоены навыки и компетенции, необходимые в работе библиотеки, что позволило улучшить качество библиотечного обслуживания.

17 января 2024 года в ТОИПКРО дистанционное участие в совещание с заместителем губернатора по образованию, молодежной политике и цифровому развитию Натальей Киселевой и начальником департамента образования Юрием Калининком по вопросу развития школьных библиотек общеобразовательных организаций Томской области.

15.03.2024 в ТОИПКРО дистанционное участие в совещание по закупу учебников.

#### **Общие выводы и предложения:**

Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Школьная библиотека выполняет большой объём работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. Налажено сотрудничество с учителями-предметниками и другими педагогами.

Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы. Библиотека обеспечивает учебным комплектом каждого ученика.

Учащиеся начальных классов посещали библиотеку чаще, чем другие классы. Учащиеся 10-11 классов в этом учебном году брали в основном художественную литературу по школьной программе.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году: снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет. Особенно хотелось бы активизировать читательскую деятельность в среднем и старшем звеньях. Продолжить формирование культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.

#### **Цели и задачи на следующий учебный год:**

На 2024-2025 учебный год библиотека ставит перед собой следующие основные цели и задачи:

- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения;
- Сохранность учебного и основного фонда;
- Обновление и пополнение основного и учебного фонда;
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Ввести в практику издание приказов по рейдам по сохранности учебного фонда 1 раз в четверть